## Afschrijving ongedaan maken



Als een boek ten onrechte is afgeschreven, kan dit ongedaan worden gemaakt.

- 1. Start de client van school en log in met de toegangscode voor koppelen.
- 2. Ga naar Exemplaren > Inzien



- 3. Scan de barcode van het boek. De exemplaargegevens worden getoond.
- 4. Ga naar Status > Afschrijving ongedaan maken



5. Bevestig de vraag 'Wilt u de afschrijving ongedaan maken' met 'Ja'.

Bevestig	×
?	Dit exemplaar is afgeschreven. Wilt u de afschrijving ongedaan maken?
	Ja Nee

Het exemplaar is weer in de schoolcollectie opgenomen.