

Onbekende boeken koppelen

Deze handleiding is een vervolg op de handleiding 'Boeken koppelen op school zonder factuur'. Volg die handleiding eerst.

Gebruik deze handleiding voor boeken die niet op de normale manier gekoppeld konden worden.

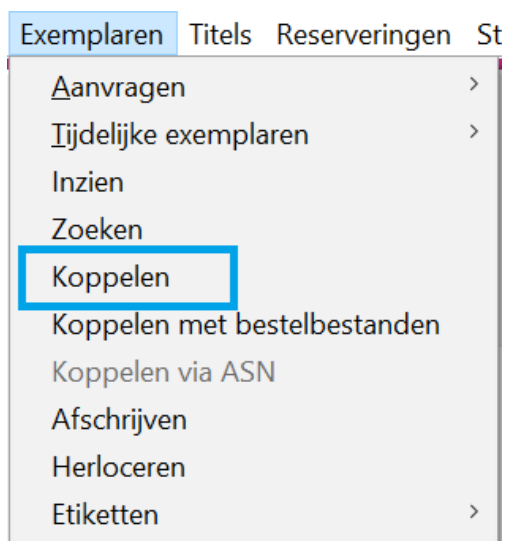
Het gaat hier vaak om verouderde boeken. Bekijk kritisch of deze boeken nog in de schoolcollectie moet opgenomen worden.

Tijdens het koppelen wordt via het ISBN de titelgegevens van een boek gezocht. Als de titelgegevens niet gevonden worden kan het boek niet gekoppeld worden. Er zijn twee mogelijkheden om het boek alsnog toe te voegen in de collectie.

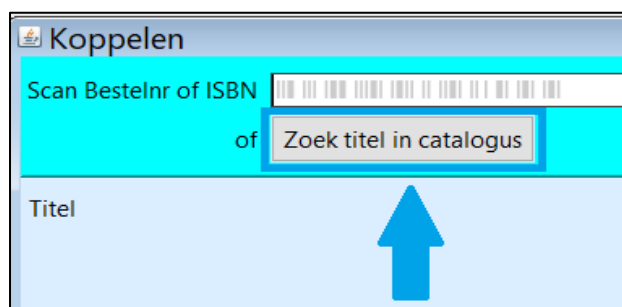
- **Koppelen aan vergelijkbare titel**
- **Koppelen aan generieke titel**

Koppelen aan vergelijkbare titel

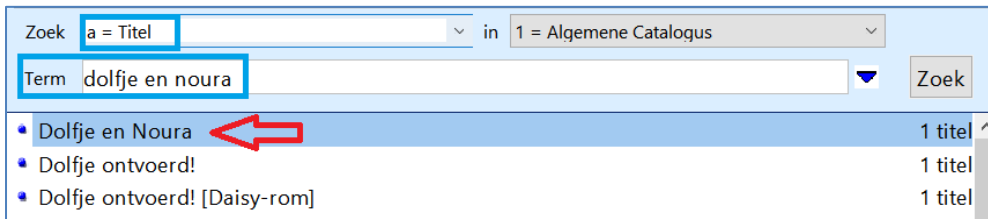
1. Start de schoolWise client en log in met de toegangscode voor koppelen
2. Ga naar 'Exemplaren' en vervolgens 'Koppelen':



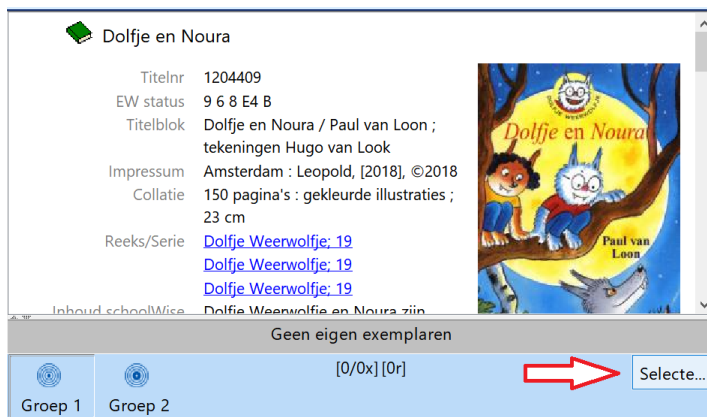
3. Klik in het koppel-scherm op 'Zoek titel in catalogus'.



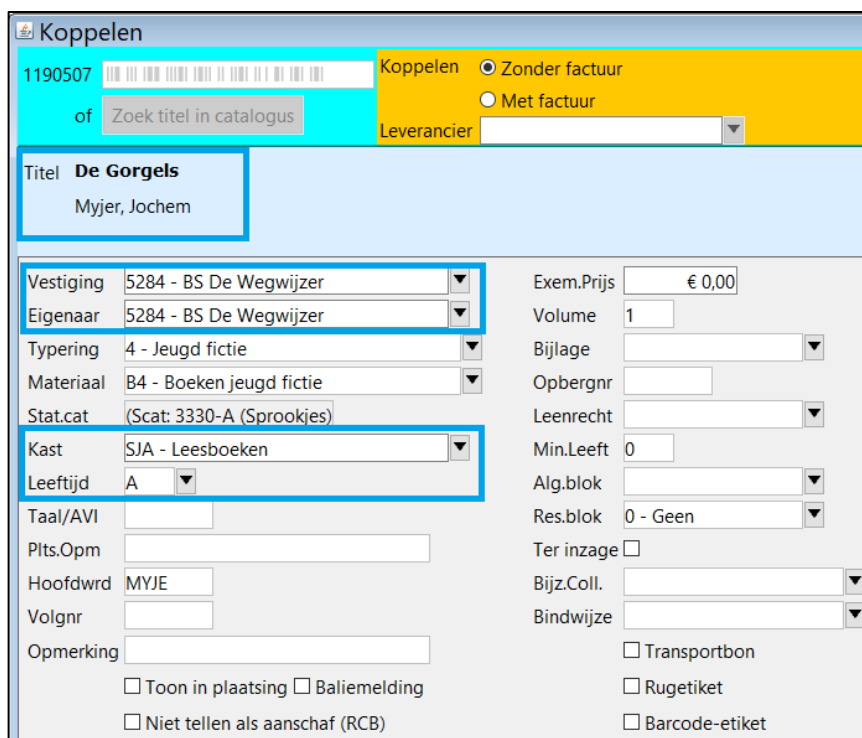
4. Typ de titel van het boek in de zoekbalk. Klik op de juiste titel



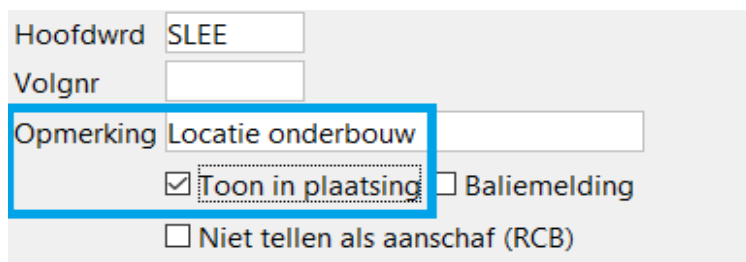
5. De informatie van de gekozen titel worden nu getoond. Beoordeel de titel; kan deze gebruikt worden voor het boek? Zijn de verschillen klein; bv. een ander jaar van uitgave of een andere cover? Klik dan op Selecteer



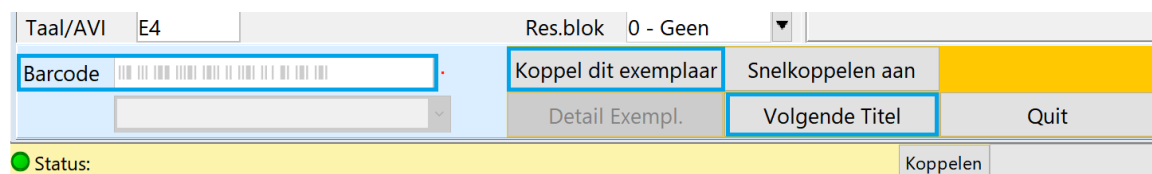
6. De titelgegevens worden opgezocht en het boek wordt in de juiste kast op school geplaatst. Aanpassen is niet nodig.



- Er kan een korte opmerking worden toegevoegd in het veld 'Opmerking'. Zet een vinkje bij 'Toon in plaatsing' zodat de opmerking zichtbaar is.



- Zet nu de muisaanwijzer in het veld achter '**Barcode**' (linksonder)
- Scan (het eerder opgeplakte) barcode-etiket op het boek
- Klik op 'Koppel dit exemplaar'
- Klik daarna op 'Volgende Titel' en ga verder met het volgende boek.



Het boek is direct gekoppeld en kan worden uitgeleend. De volgende dag is het boek ook opgenomen in de schoolWise portal.

Koppelen aan generieke titel

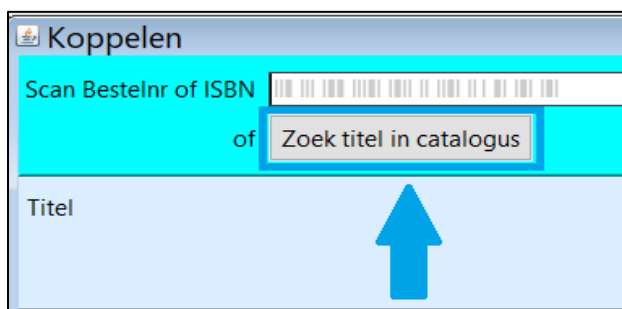
Als er ook geen vergelijkbare titel kan worden gevonden, dan kan het boek onder een algemene titel aan 'Schoolwise' worden toegevoegd. Het boek kan dan wel worden uitgeleend, maar er zijn een aantal consequenties:

- Het boek kan niet worden opgezocht in de catalogus van de client
- Het boek kan niet worden opgezocht in de catalogus van de schoolWise website
- Als het boek is uitgeleend aan een leerling, is in schoolWise niet duidelijk welk boek het is
- De uitlening wordt wel geregistreerd

- Start de schoolWise client en log in met de toegangscode voor koppelen
- Ga naar 'Exemplaren' en vervolgens 'Koppelen':

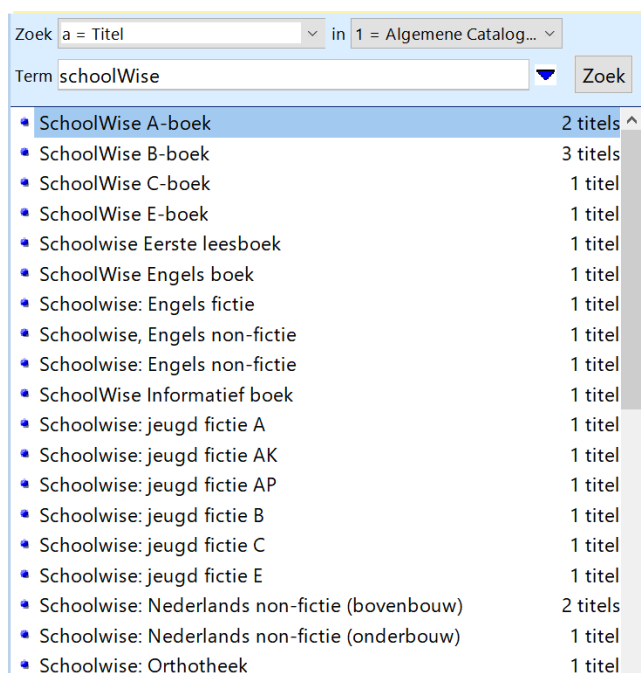


3. Klik in het koppel-scherm op 'Zoek titel in catalogus'.



4. Typ in het zoekveld 'schoolwise' en klik op zoek.

5. Maak een keuze uit de aangeboden titels; kies de titels die het best bij het boek past



Engels fictie = Engels leesboek

Engels non-fictie = Engels informatief

Jeugd fictie A = Verhalend voor 6-9 jaar

Jeugd fictie AK = prentenboek > 4 jaar

Jeugd fictie AP = prentenboek < 4 jaar

Jeugd fictie B = Verhalend voor 9-12 jaar

Jeugd fictie C = Verhalend voor > 13 jaar

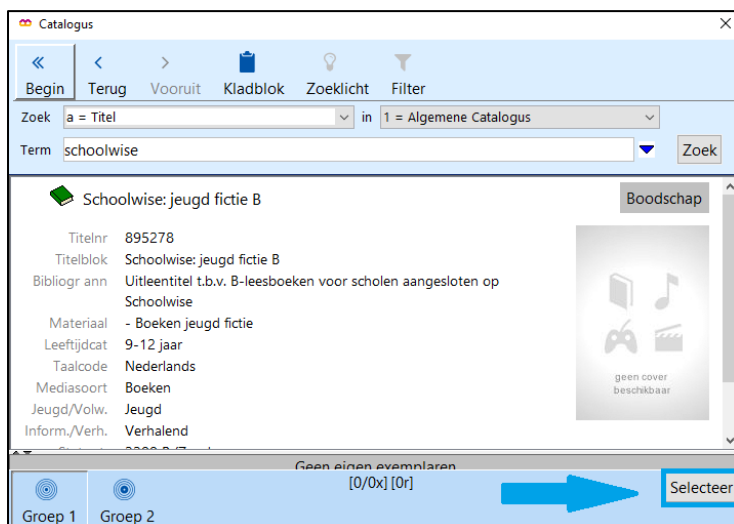
Jeugd fictie E = Verhalend, eerste leesboekjes

Nederlands non-fictie (bovenbouw) = Informatief groep 5 t/m 8

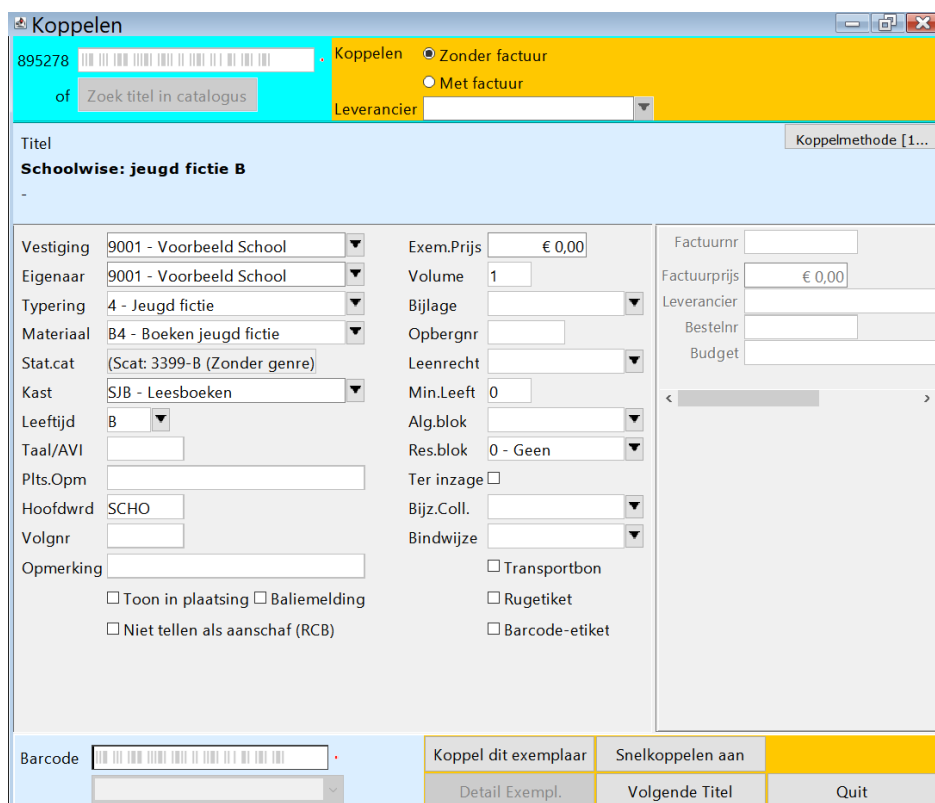
Nederlands non-fictie (onderbouw) = Informatief groep 1 t/m 4

Schoolwise Orthotheek = Onderwijs leermaterialen

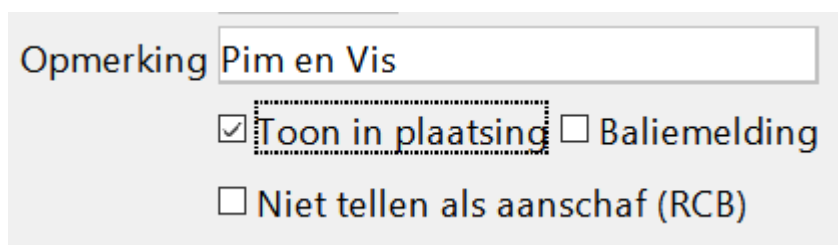
6. Klik op de knop 'Selecteer':



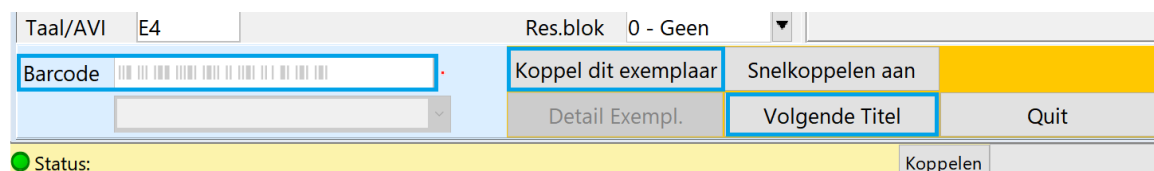
- De titelgegevens worden opgezocht en het boek wordt in de juiste kast op school geplaatst. Aanpassen is niet nodig.



- In het veld 'Opmerking' kan de echte titel van het boek gezet worden. Zet een vinkje bij 'Toon in plaatsing' zodat de opmerking zichtbaar is.



- Zet nu de muisaanwijzer in het veld achter 'Barcode' (linksonder)
- Scan (het eerder opgeplakte) barcode-etiket op het boek
- Klik op 'Koppel dit exemplaar'
- Klik daarna op 'Volgende Titel' en ga verder met het volgende boek.

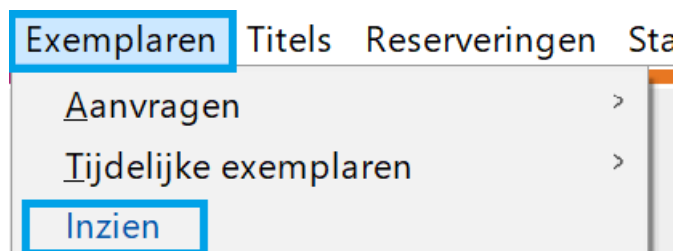


Het boek is direct gekoppeld en kan worden uitgeleend. De volgende dag is het boek ook opgenomen in de schoolWise portal.

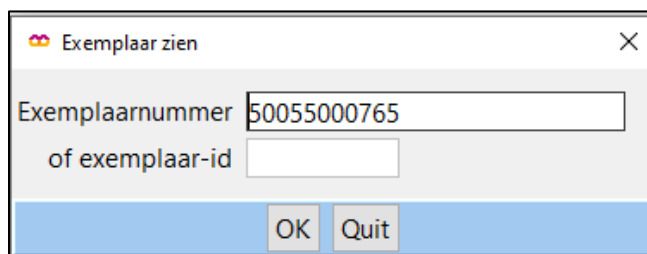
Rugetiket voor onbekende boeken

Het rugetiket van het boek dat aan deze algemene titel 'SchoolWise' is gekoppeld, komt niet overeen met de informatie van het boek. Het is mogelijk om dit (gedeeltelijk) aan te passen.

- Ga naar 'Exemplaren' > 'Exemplaren inzien'.



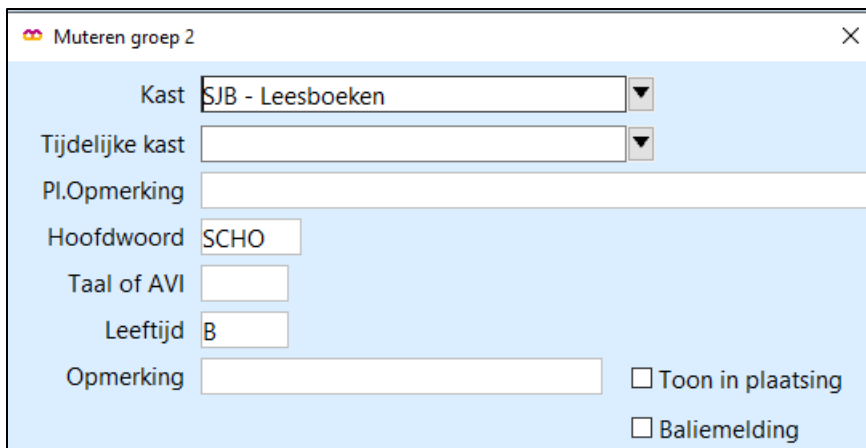
- Typ of scan het exemplaarnummer van de barcodesticker.



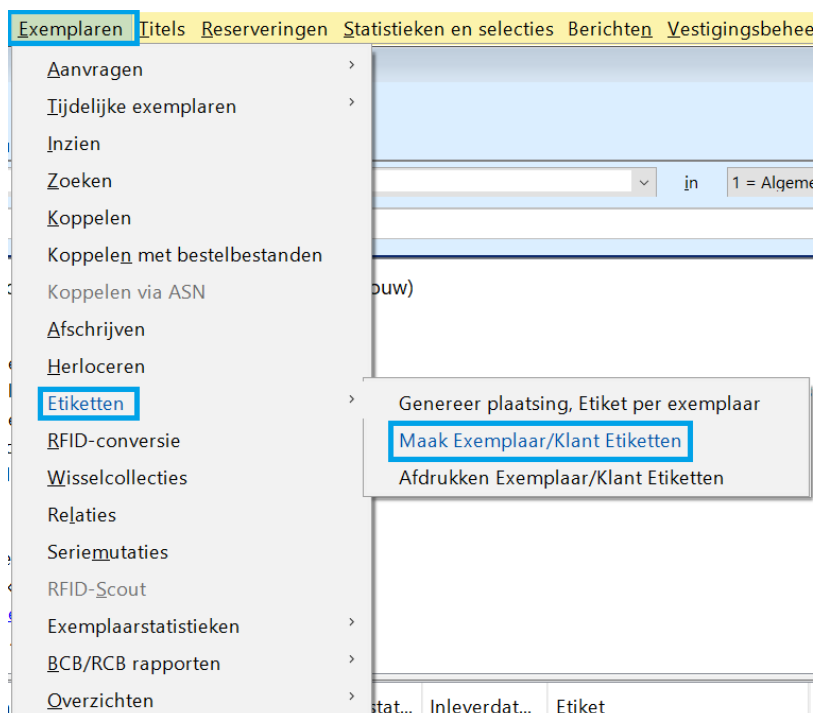
- Klik op het invulveld achter 'Plaatsing'.

Plaatsing	Leesboeken B SCHO
Opmerking	
Materiaal	B4 - Boeken jeugd fictie
Categorie	4

- Er opent een muteer-scherm, waar de gegevens kunnen worden aangepast voor dit exemplaar.
- Vul de juiste gegevens in bij de velden:
 1. PL. Opmerking (geef bij informatieve boeken een trefwoord, er kan geen PIM etiket gemaakt worden)
 2. Hoofdwoord
 3. Taal of AVI
 4. Leeftijd



- Ga naar 'Exemplaren' > 'Etiketten' > 'Maak Exemplaar/Klant Etiketten'.



- Zorg dat het vinkje staat bij 'Start een nieuwe batch' en het vinkje bij 'Exemplaar'



- Zorg dat de muisaanwijzer in het vakje bij 'Exemplaarnummer' staat en scan of typ het exemplaarnummer van het boek.
- Klik op Enter en 'Ok'.

Maak exemplaaretiketten ✕

Start een nieuwe batch

Toevoegen aan batch

Aantal maal opnemen

Soort Exemplaar Klant

Exemplaarnummer

Zebra	Titel/Naam	Aantal
50055000765	Schoolwise: jeugd fictie B	1

- Ga naar 'Exemplaren' > 'Etiketten' > 'Afdrukken Exemplaar/Klant Etiketten'.
- Kies de juiste batch en stylesheet en print het etiket uit.

Grote PIM-etiketten 2x9 cm (informatieve boeken):

Stylesheet

Kleine fictie-etiketten 2x4 cm (leesboeken):

Stylesheet