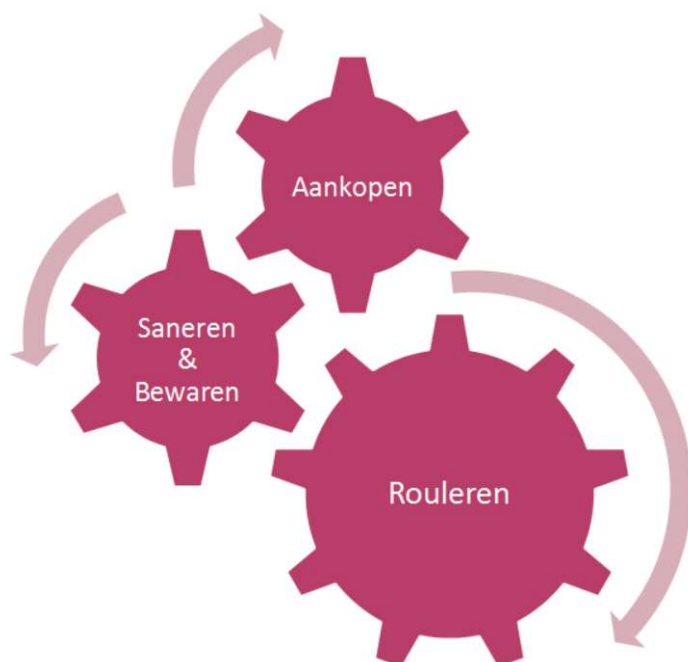




BCB achtergrond

De afkorting BCB staat voor Bibliotheek CollectieBeheer. De module BCB is gemaakt om ondersteuning te bieden bij collectiebeheer en het collectioneringsproces, waarbij alle onderdelen van het collectiebeheer definieerbaar en meetbaar zijn gemaakt. De BCB is uitgebreider dan de RCB en helpt ook bij het saneren, rouleren en floaten van een collectie(onderdeel).



De kern van de BCB is het kunnen delen van collecties. De BCB beschouwt de collecties van de samenwerkende bibliotheekvestigingen als één grote collectie, als één geheel.

De BCB bestaat uit 3 onderdelen:

- Aanschaf
- Saneren (aparte handleiding)
- Rouleren / floaten (aparte handleiding)

BCB-aanschaf

De budgetten van de samenwerkende bibliotheekvestigingen binnen een instantie worden als één geheel gezien. Per titel besluit de collectioneur over het aantal aan te schaffen exemplaren. De BCB zorgt voor een evenredige verdeling van de exemplaren over de deelnemende bibliotheekvestigingen. De collectioneur bewaakt het budget.



Instellingen op de achtergrond

De instellingen op de achtergrond worden in overleg met de bibliotheekorganisatie bepaald en door de POI ingesteld. De volgende zaken worden door de POI ingesteld:

- Er wordt een BCB-groep gemaakt waarin een vestigingscluster, een collectiecluster en een aanschafprofiel staan ingevuld
- In het vestigingscluster staan de vestigingen waarvoor het aanschafprofiel dient
- In het collectiecluster wordt de saneermethode ingevuld
- Bij de bibliotheekorganisatie is een BCB-bestelvestiging (stafvestiging) gemaakt tbv de aanschaf, deze staat ingevuld als bestelvestiging in het aanschafprofiel
- De bestelvestiging beheert het budget en is juridisch eigenaar van het aangeschafte materiaal
- Het beschikbare budget wordt verdeeld over de onderliggende collectie-onderdelen in het aanschafprofiel op basis van budgetfactoren
- Er zijn vestigingsklassen bepaald op basis van vestigingsgrootte (bijv. groot, normaal en klein)
- De budgetverdeling gaat over 52 weken. Budget dat in een week niet is uitgegeven (vanwege bijv. mager aanbod) wordt opgeteld bij het budget in de resterende weken

Factoren van invloed op het aantal te bestellen titels

- Herdrukken meenemen (ja/nee)
- Dubbelaanbieding (ja/nee)
- NPO-score (Niveau, Populariteit, Oordeel); dit is metadata (staffels) van NBD Biblion. De defaultwaarde per onderdeel is 3. Deze score bepaalt de waardering van een titel
- Culturele waarde: deze is van invloed op de stroom 'laatste' exemplaren van een titel die naar de longtail-collectie gaan

Genereren van adviezen

Wise genereert in het weekaanbod op basis van de collectieprofielen en waarderingcijfers besteladviezen voor de titels.

Op basis van de adviesscore en het aantal te bestellen titels zullen de best gewaardeerde titels in de bestelmodule worden gemarkeerd met een besteladvies.

Hierbij wordt rekening gehouden met reeds aanwezige exemplaren en bestellingen (standing order, etc.).

Kastprofielen

Elke vestiging heeft een kastprofiel gebaseerd op de kastentabel van betreffende vestiging. Hierin zijn onder andere de volgende zaken vastgelegd:

- bezitsomvang van de kast in aantal exemplaren
- het percentage van het aantal exemplaren dat binnen moet staan en wat werkelijk binnen staat





- het aantal exemplaren waarvoor maximaal ruimte is
- roulatiemethode

Ieder weekend worden de gegevens van de kasten opgehaald en ververst met de werkelijke cijfers. In het kastprofiel kan per kast worden aangegeven of een kast al dan niet mee moet doen met saneren, rouleren of floaten.

Collectiecluster

Het collectiecluster bestaat uit 72 onderliggende clusters, grofweg gegroepeerd op:

- fictie voor volwassenen (genres, talen, strips)
- non-fictie voor volwassenen (siso)
- fictie voor de jeugd (op leeftijd, strips, talen)
- non-fictie voor de jeugd (siso)
- verschillende materialen (bladmuziek, tijdschriften, luisterboeken etc.)

De default saneermethode wordt in het bovenliggende collectiecluster ingesteld. Het is mogelijk om op onderliggende clusters een afwijkende saneermethode in te stellen.

Saneermethodes

In de saneermethode staan de criteria ingesteld op grond waarvan een exemplaar in aanmerking komt voor saneren. Hierbij zijn de nul-termijn en leeftijd van het materiaal het meest bepalend.

Er is keuze uit 12 verschillende saneermethodes met variatie in deze criteria: van 2 tot 5 jaar voor de nul-termijn en van 5 tot 20 jaar voor de leeftijd.

In de saneermethodes staan ook criteria voor revisie: dit staat in de meeste saneermethodes op minimaal 150 uitleningen.