

## Oude openstaande bestellingen in Wise inzien en beoordelen

Let op!!!: om deze handleiding te kunnen volgen heb je de rol van PERSSEL of PERSSENI nodig.

1. Ga in de Wise Client naar Statistieken en selecties > Selecties



2. Kies bij Settype voor "Exemplaren"





3. Zoek bij Vaste selecties: PB Oude openstaande bestellingen.

Vaste	selecties				Selectie Uitvo	peren
ld.	Naam	Datum	Gedeeld	Oor	Naam	PB: Oude opensta
4191	PB: Oude openstaand	06-03-2025	SYSTEEM			
4178	PB: IBL-V uitstaande e	04-03-2025	SYSTEEM		Beschrijving	Oude openstaand
4013	PB: Feestboeken Kerst	06-02-2025	SYSTEEM			Instantie; gemaak
4012	PB: Feestboeken Pasen	06-02-2025	SYSTEEM		Selectiebron	Exemplaren ~
4011	PB: Feestboeken Sinte	03-03-2025	SYSTEEM		and a second second	Factor construction of the second second
3308	PB: Externe IBL-V aanv	07-07-2024	SYSTEEM		Selectiebereik	
3282	PB: Uitgeleende mater	04-03-2025	SYSTEEM		Selectierenels	
1041	Toptitels 2015	24-02-2017	INSTANTIE		Selectieregels	Rub type
933	Mijn selectie	10-05-2021	INSTANTIE			E - Exemplaren
						E - Exemplaren
						OR
						Rub type
					5   [:;1]	IF - Exemplaren
Vaste	sets Tijdelijke sets Achterg	rond			Set	
SetId	Naam	Aant	Datum	i	Exemplaar	
79013	6 Mijn selectie	2968	20-12-2	2016		
78928	7 Mijn selectie	1000	19-12-2	2016		
70070	2 R+ N Reconvering	1220	20-11-3	2016		

 Aan de rechterkant zie de dan de vooringestelde selectie.
 De selectie laat exemplaren zien die nog in bestelling staan of die nog op Transport Acquisitie of Transport Nieuw hebben.

In deze selectie gaat het om exemplaren met een besteldatum tussen 1-10-2023 en 31-12-2023. De datum kun je naar wens aanpassen.

De selectie is voor de hele instantie, dat is inclusief schoolvestigingen.



	PB: Oude openstaan	de b	estellingen			Selectie-Id	4191	1	
eschriivina	Oude openstaande l	best	ellingen voor hele			Actor	2555	5693	
	instantie; gemaakt d	oor	probiblio 🗸 🗸			Gemaakt	2025	5-01-3	0
electiebron	Examplaran					Gewijzigd	2025	5-03-0	6
	Exemplaten					Resultaat	1000	)	
lectiebereik			DUB DUV NBRF instantie 1072 Incl. networ	k					
electieregels	Rub type		Rubriek		Waarde				
	E - Exemplaren	•	Status 🗸	=	ų		•	AND	x
	E - Exemplaren	•	Besteldatum 🗸	=	R 1 oktober 2023 t/m 31 d	lecember 2023		AND	x
	OR								
	Rub type		Rubriek		Waarde				
	E - Exemplaren	•	Status 👻	=	η		• ,	AND	x
	E - Exemplaren	•	Substatus 🗸	=	AIN			AND	x
	E - Exemplaren	•	Besteldatum 🗸	=	R 1 oktober 2023	lecember 2023	1	AND	x
	OR								

5. Klik vervolgens op Uitvoeren > Nu uitvoeren > Maak nieuwe set

N	Nu uitvoeren >	Maak nieuwe set	ne set
eschrijvin	g Oude openstaande bestell instantie; gemaakt door pr	ingen voor hele obiblio	<b>^</b>
electiebro	n Exemplaren		

6. Het aantal exemplaren voor de set staat standaard ingesteld op 1.000 exemplaren. Krijg je een melding dat er 1000 regels geselecteerd zijn, pas dan het aantal exemplaren aan

Opm	erking	$\times$
n 🚺	1000 regels geselected	erd
.c	<u>O</u> K	

Bij het Maximaal aantal kun je dan het aantal aanpassen en klik vervolgens in het witte vlak met de formule.



Maximaal	10.000 👻 exemplaren selecteren (maximum 1.000.000)
	(((E.status = "I") and (E.best_dat = "2023-10-012023-12-31")) or ((E.status = "T") and (E.substatus = "A N") and (E.best_dat = "2023-10-012023-12-31")))

Met de exemplaren die je dan vervolgens in een set hebt kan je verschillende dingen doen:

A. Een telling maken

Klik hiervoor met de rechtermuisknop op de set en kies voor Exporteer deze set > als Telling



Je kunt hierbij van verschillende dingen een telling maken. Maar de meest belangrijke voor deze set zijn: besteldatum, status/substatus en vestiging aanschaf/vestiging plaatsing

Groeperen o	p:			
<ul> <li>Algemeen</li> </ul>	•	Besteldatum	~	
Vervolgens o	p:			
<ul> <li>Algemeen</li> </ul>	▼	<leeg></leeg>	~	
Vervolgens o	p:			
<ul> <li>Algemeen</li> </ul>	•	<leeg></leeg>	~	



_	Groeperen o	p:		
E I	<ul> <li>Algemeen</li> </ul>	▼ S	tatus 🗸	
	Vervolgens o	p:		
	<ul> <li>Algemeen</li> </ul>	▼ 5	ubstatus 🗠	
	Vervolgens o	p:		
	<ul> <li>Algemeen</li> </ul>	▼ <	Leeg> ~	
S Ki	es rubrieken		<u>Q</u> K <u>Q</u> uit	
🇙 Ki	es rubrieken Groeperen o	p:	<u>Q</u> K <u>Q</u> uit	
∞ кі	es rubrieken Groeperen o ▼ Algemeen	p:	QK Quit	×
<b>5</b> Ki	es rubrieken Groeperen o ▼ Algemeen Vervolgens c	p:	QK Quit /estiging aanschaf	×
∞ Ki	es rubrieken Groeperen o ▼ Algemeen Vervolgens c ▼ Algemeen	p: v p: v p: v	QK Quit /estiging aanschaf ~ /estiging plaatsing ~	>
∞ Ki	es rubrieken Groeperen o Algemeen Vervolgens c Algemeen Vervolgens c	p: vp: vp: vp: vp:	<u>QK</u> Quit /estiging aanschaf /estiging plaatsing	

## B. Een rapport maken.

Als je alle exemplaren wilt beoordelen of er een overzicht van wilt hebben, dan maakt je een rapport.

Klik hiervoor met de rechtermuisknop op de set en kies voor Exporteer deze set > als Rapport > Kies rubrieken

Vaste sets	ijdelijke sets Achtergrond			Set		
SetId	Naam	Aant	Datum	Exemplaar		Vestiging plaatsing
3326518	PB: Oude openstaand	1171	07 03 3035	#231003113	798458	6040
3326517	PB: Oude openstaand	1000	Toon deze set	-	<b>1</b> 991	6040
			Exporteer deze	set	in CSV-formaat	> 096
			Instellingen wijz	zigen	als Rapport	Kies rubrieken
			Verwijder deze	set	als Telling	Kies bestaande Layout
			Batch maken tb	v etiketten	5131	6131
				1000004765	4729	4241
				1000001070	4004	10.14

Vervolgens kun je 10 rubrieken kiezen bij rubriekType: exemplaren. Neem in je rapport in elk geval de volgende rubrieken op:

- Exemplaar
- Titel
- Auteur
- Bestelnummer
- Besteldatum
- Vestiging aanschaf
- Vestiging plaatsing



rubriekType: Klanten rub	riekType: Exem	plaren rubriekTy	pe: Titel
Algemene rubrieken			
Rubriek	Waarde	Omschr	
AVI			
Aanhieding	П		
Actor Id	H		
Afschr Blok	H		
Alg Blok	H		
Autour	23		
Resteldatum	2 (4)		
Bestelnummer	2 (5)		
Billage			
Dila coll	H		
Blak publ	H		
Catagoria	H		
Call valagummas	H		
Coll Opdonu	H		
Coll.Onderw.	H		
Declaraduiding	H		
Devik	H		
Druk	H		
Etiketomschr.	H		
Exem-Id			
Exemplaar			
Exemplaar in set	Н		
Gemaand	H		
Hootawoord	H		
Inleverdatum	H		
Instantie	H		
Inven. datum	H		
Jaargang	H		
Jeugdblok.			
Kast datum			
Kastomschr.			
Kastomschr. publiek			
Leeftijdcat.			
Leenblok.			
Magazijn			
Materiaal			
Memo aanwezig			
Memo bevat			
Min. leeftijd			
Ontvangen			
Opbergnr			
Periode			
PI.Opmerking			
Plaatsing			
Prijs			
Res.Blok.			
Schade			
Stat.Cat.			
Status			
Substatus			
Tiid.kast			
Titel	2 (2)		
Titelor	Ē.		

- 7. Beoordeel vervolgens wat er met de exemplaren moet gebeuren, hierbij zijn er verschillende opties mogelijk:
  - a. Zijn de bestelde exemplaren wel ontvangen, maar verkeerd gekoppeld in Wise? Verwijder dan de bestelexemplaren handmatig in Wise. Zijn het te veel exemplaren om handmatig te verwijderen of gaat het om exemplaren met de status Transport Acquisitie of Transport Nieuw? Maak dan een melding via Topdesk
  - b. Zijn de exemplaren niet ontvangen? Informeer dan bij NBD Biblion of de bestelling daar nog in het systeem staat of check het in de webshop. Als blijkt dat het exemplaar niet meer in bestelling staat bij NBD Biblion, dan kan deze ook verwijderd worden uit Wise.
- 8. Als het exemplaar nog in bestelling staat kan het verwijderd worden. Zie hiervoor de handleiding bestel-exemplaren verwijderen.