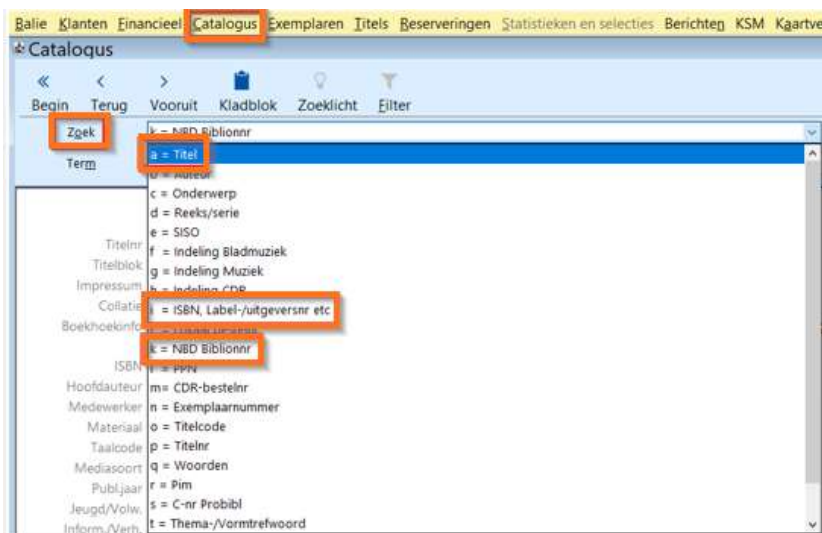




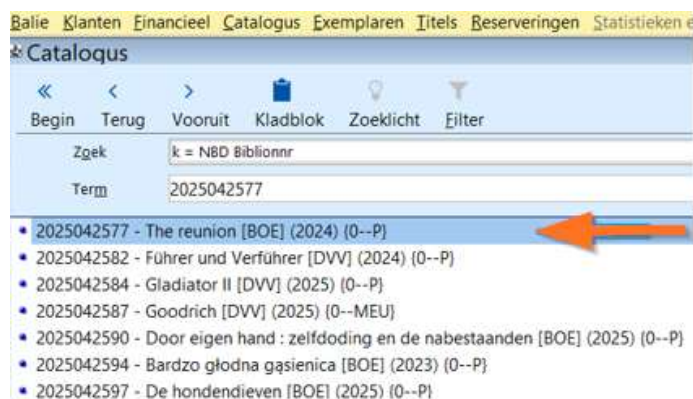
Bestel-exemplaren verwijderen

1. Om een bestel-exemplaar te verwijderen ga je naar de catalogus in de Wise Client.



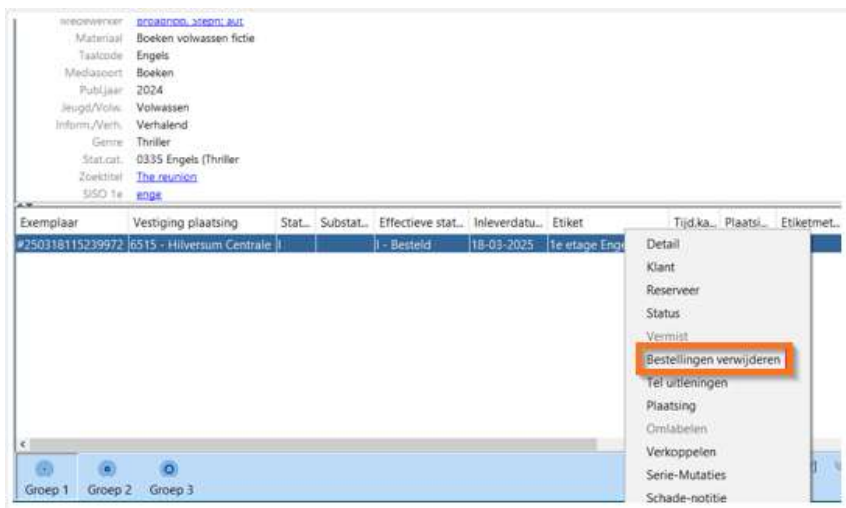
Zoek de titel van het bestel-exemplaar wat je wilt verwijderen. Je kan dan zoeken op bijvoorbeeld Titel, ISBN of NBD Bibliionnr.

2. Klik vervolgens op de titel.

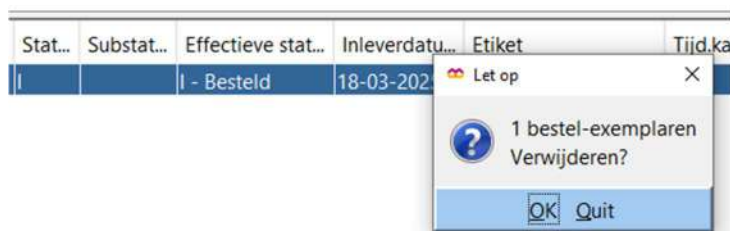




3. Selecteer het bestel-exemplaar en klik met de rechter-muisknop op de regel.



4. Klik vervolgens op “Bestelling verwijderen” en je krijgt vraag “1 bestel-exemplaar Verwijderen?”.



5. Klik op “OK” als je zeker wilt dat je dit bestel-exemplaar wilt verwijderen. De regel met het bestel-exemplaar is daarna verdwenen.

Let op!

Alleen exemplaren met de status I (Besteld) kunnen je op deze manier verwijderen.

De bijbehorende orderregels worden op nul gezet; de budgetten worden daardoor niet langer belast. Deze exemplaren komen niet voor op de afschrijfstatistiek.

Exemplaren met de status TA (Transport Acquisitie) of TN (Transport Nieuw) kunnen niet op deze manier verwijderd worden. Bij een enkel exemplaar met de status TA of TN kan je het afschrijven. Bij veel exemplaren, maak dan een melding via Topdesk.