

Handmatig nieuwe leerlingen inschrijven

SchoolWise is een modern bibliotheekstelsysteem voor basisscholen. Om er voor te zorgen dat leerlingen kunnen lenen, inleveren en inloggen op de schoolWise website moeten leerlinggegevens in schoolWise worden toegevoegd.

Het toevoegen van leerlinggegevens kan op verschillende manieren:

- Geautomatiseerde datakoppeling tussen ParnasSys en schoolWise
- Gegevens exporteren uit ParnasSys of ESIS en uploaden in schoolWise
- Handmatig iedere nieuwe leerling afzonderlijk inschrijven

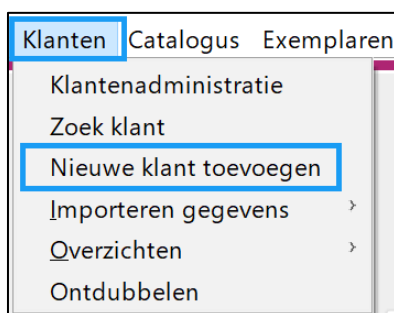
Deze handleiding beschrijft de laatste manier, het handmatig inschrijven van nieuwe leerlingen.

Algemene informatie leerlingen inschrijven:

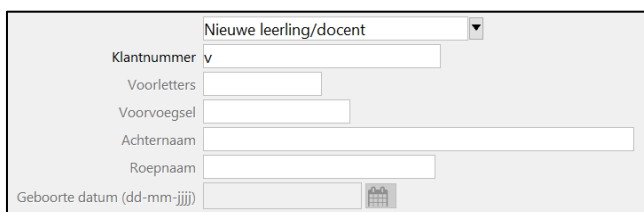
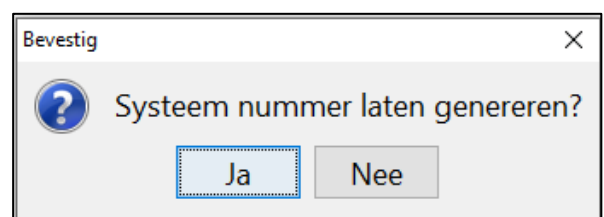
- Er is een inlog met uitgebreide bevoegdheden nodig, om leerlingen in te schrijven.
- De leerlingen worden eenmalig handmatig ingeschreven in de schoolWise client.
- Leerlingen worden niet automatisch uitgeschreven, dit moet handmatig worden gedaan in de schoolWise client.
- Leerlingen worden alleen ingeschreven op schoolWise van de eigen school. Leerlingen krijgen geen abonnement in de openbare bibliotheek
- De gebruikersnaam moet handmatig worden aangemaakt. Het pasnummer kan ook gebruikt worden als gebruikersnaam, om in te loggen in de schoolWise portal.

Handmatig een leerling inschrijven

- Start de schoolWise client en log in met de persoonlijke inlog met uitgebreide bevoegdheden
- Ga naar 'Klanten' > 'Nieuwe klant toevoegen'.



- Laat schoolWise een pasnummer genereren: Typ in het veld 'Klantnummer' een V en daarna Enter. Nummer genereren: JA

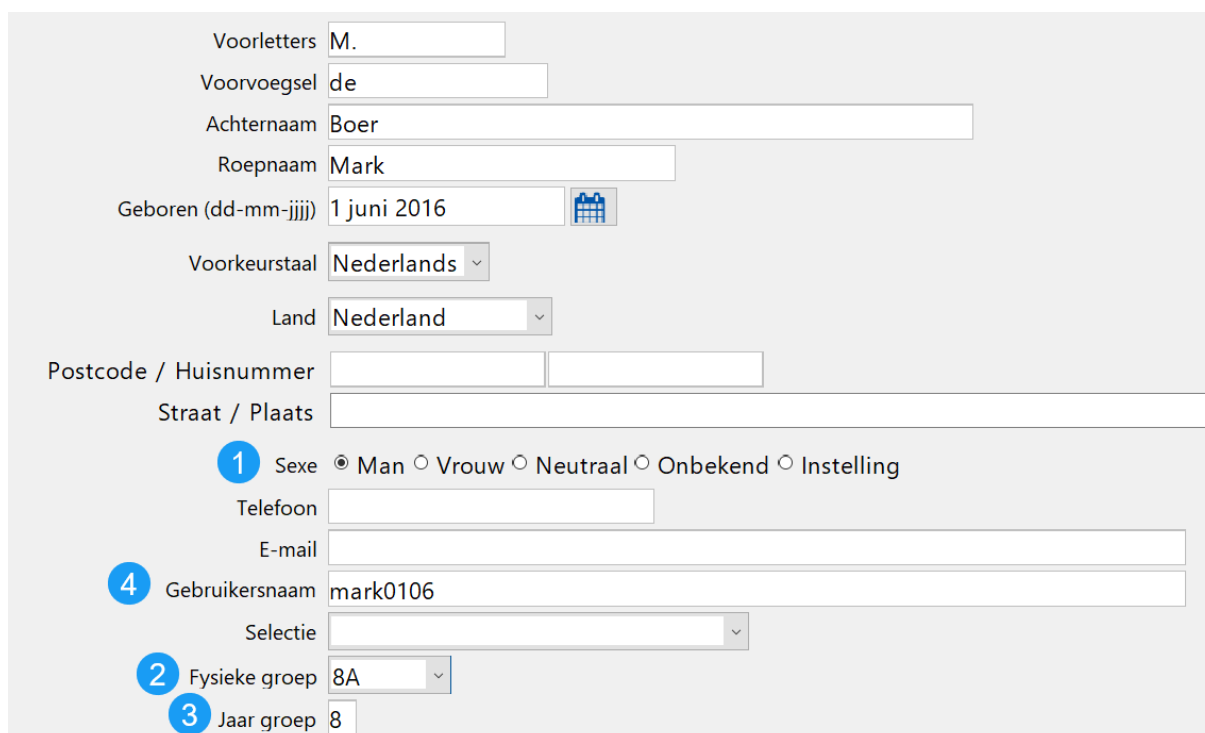



- Vul de velden voorletters, voorvoegsel, achternaam en roepnaam in. Vul de geboortedatum in. Het is belangrijk dat de naam en geboortedatum zeer zorgvuldig ingevuld worden, zodat de handmatige inschrijving bij de volgende leerlingimport gematched kan worden.

Tip: Het is ook mogelijk om een algemene pas te maken, bijvoorbeeld '<schoolnaam> nieuwe leerling groep 1'. De nieuwe leerlingen in groep 1 kunnen van deze pas gebruikmaken, tot hun leerlinggegevens zijn geïmporteerd tijdens de volgende leerlingimport. Deze pas wordt daarna weer gebruikt door andere nieuwe leerlingen van groep 1.

- Klik rechts onderin op 'OK, vervolg'.

1. De adresgegevens hoeven niet te worden ingevuld. Vul wel de sexe in.
2. Kies de juiste groep
3. Vul de jaargroep in.
4. Vul een gebruikersnaam in, waarmee de leerling kan inloggen in de schoolWise portal



The screenshot shows a registration form for Pro biblio. The form is divided into several sections. The top section contains fields for 'Voorletters' (M.), 'Voorvoegsel' (de), 'Achternaam' (Boer), and 'Roepnaam' (Mark). Below these is a date field for 'Geboren (dd-mm-jjjj)' (1 juni 2016) with a calendar icon. The next section has dropdown menus for 'Voorkeurstal' (Nederlands) and 'Land' (Nederland). The address section includes fields for 'Postcode / Huisnummer' and 'Straat / Plaats'. The 'Sexe' section has radio buttons for 'Man', 'Vrouw', 'Neutraal', 'Onbekend', and 'Instelling', with 'Man' selected. Below this are fields for 'Telefoon' and 'E-mail'. The 'Gebruikersnaam' field contains 'mark0106'. The 'Selectie' field is a dropdown menu. The 'Fysieke groep' field has a dropdown menu with '8A' selected. The 'Jaar groep' field has a dropdown menu with '8' selected. The form is numbered 1 through 4, corresponding to the instructions above.

- Klik rechts onderin op 'OK, vervolg'.

De leerling is nu ingeschreven en kan gaan lenen met de barcode op de scanlijst of in de zelfbediening.