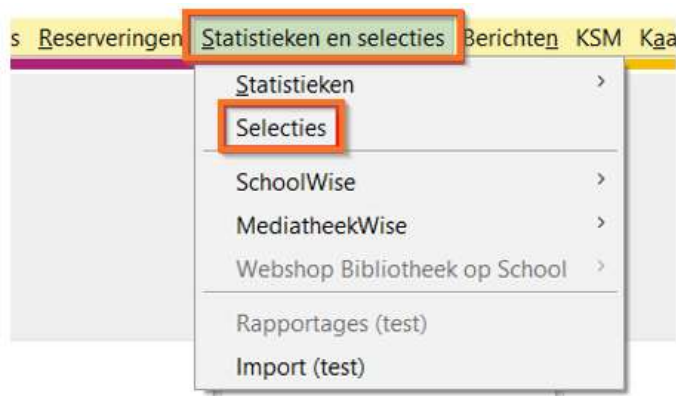




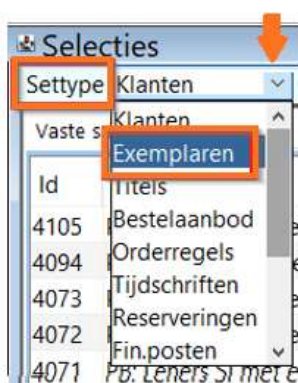
Oude openstaande bestellingen in Wise inzien en verwijderen

Let op!!!: om deze handleiding te kunnen volgen heb je de rol van PERSSEL of PERSSENI nodig.

1. Ga in de Wise Client naar Statistieken en selecties > Selecties



2. Kies bij Settype voor “Exemplaren”





3. Zoek bij Vaste selecties: PB Oude openstaande bestellingen.

Id	Naam	Datum	Gedeeld	Oor...
4191	PB: Oude openstaand...	06-03-2025	SYSTEEM	
4178	PB: IBL-V uitstaande e...	04-03-2025	SYSTEEM	
4013	PB: Feestboeken Kerst	06-02-2025	SYSTEEM	
4012	PB: Feestboeken Pasen	06-02-2025	SYSTEEM	
4011	PB: Feestboeken Sinte...	03-03-2025	SYSTEEM	
3308	PB: Externe IBL-V aanv...	07-07-2024	SYSTEEM	
3282	PB: Uitgeleende mater...	04-03-2025	SYSTEEM	
1041	Toptitels 2015	24-02-2017	INSTANTIE	
933	Mijn selectie	10-05-2021	INSTANTIE	

SetId	Naam	Aant	Datum
790136	Mijn selectie	2968	20-12-2016
789287	Mijn selectie	1000	19-12-2016
780703	B+ N Reserveringen	1320	29-11-2016

4. Aan de rechterkant zie de dan de vooringestelde selectie.
De selectie laat exemplaren zien die nog in bestelling staan of die nog op Transport Acquisitie of Transport Nieuw hebben.
In deze selectie gaat het om exemplaren met een besteldatum tussen 1-10-2023 en 31-12-2023.
De datum kun je naar wens aanpassen.
De selectie is voor de hele instantie, dat is inclusief schoolvestigingen.



Selectie Uitvoeren

Naam: PB: Oude openstaande bestellingen

Beschrijving: Oude openstaande bestellingen voor hele instantie; gemaakt door probiblio

Selectiebron: Exemplaren

Selectiebereik: rol ☒ ABON ☐ THEA ☐ EDUB ☐ EDUV ☐ NBRF instantie 1072 ☐ Incl. netwerk

Selectieregels:

Rub type	Rubriek	Waarde	AND	X
E - Exemplaren	Status	I		
E - Exemplaren	Besteldatum	R 1 oktober 2023 t/m 31 december 2023		
OR				
E - Exemplaren	Status	T		
E - Exemplaren	Substatus	A\N		
E - Exemplaren	Besteldatum	R 1 oktober 2023 t/m 31 december 2023		
OR				

Maximaal: 1.000 exemplaren selecteren (maximum 1.000.000)

(((E.status = "I" and (E.best_dat = "2023-10-01..2023-12-31")) or ((E.status = "T" and (E.substatus = "A\N" and (E.best_dat = "2023-10-01..2023-12-31")))))

Selectie-ID: 4191
Actor: 2555693
Gemaakt: 2025-01-30
Gewijzigd: 2025-03-06
Resultaat: 1000

5. Klik vervolgens op Uitvoeren > Nu uitvoeren > Maak nieuwe set

Selectie Uitvoeren

Nu uitvoeren > Maak nieuwe set

Uitvoeren in achtergrond Selecteer op huidige set

Beschrijving: Oude openstaande bestellingen voor hele instantie; gemaakt door probiblio

Selectiebron: Exemplaren

Selectiebereik:

6. Het aantal exemplaren voor de set staat standaard ingesteld op 1.000 exemplaren. Krijg je een melding dat er 1000 regels geselecteerd zijn, pas dan het aantal exemplaren aan



Bij het Maximaal aantal kun je dan het aantal aanpassen en klik vervolgens in het witte vlak met de formule.





Maximaal 10.000 exemplaren selecteren (maximum 1.000.000)

`((E.status = "I" and (E.best_dat = "2023-10-01..2023-12-31")) or ((E.status = "T" and (E.substatus = "A|N" and (E.best_dat = "2023-10-01..2023-12-31"))))`

Met de exemplaren die je dan vervolgens in een set hebt kan je verschillende dingen doen:

A. Een telling maken

Klik hiervoor met de rechtermuisknop op de set en kies voor Exporteer deze set > als Telling

SetId	Naam	Aant	Datum
3326518	PB: Oude openstaand...	1171	0
3326517	PB: Oude openstaand...	1000	0

Set

Exemplaar	Vestiging pl
#231003113798458	6040
	6040
	6131
10000047654729	4241

Toon deze set

Exporteer deze set

Instellingen wijzigen

Verwijder deze set

Batch maken tbv etiketten

in CSV-formaat

als Rapport

als Telling

Je kunt hierbij van verschillende dingen een telling maken. Maar de meest belangrijke voor deze set zijn: besteldatum, status/substatus en vestiging aanschaf/vestiging plaatsing

Kies rubrieken

Groeperen op: E Algemeen Besteldatum

Vervolgens op: E Algemeen <Leeq>

Vervolgens op: E Algemeen <Leeq>

OK Quit





Kies rubrieken

Groeperen op:
E ▼ Algemeen ▼ Status ▼

Vervolgens op:
E ▼ Algemeen ▼ Substatus ▼

Vervolgens op:
E ▼ Algemeen ▼ <Leeg> ▼

OK Quit

Kies rubrieken

Groeperen op:
E ▼ Algemeen ▼ Vestiging aanschaf ▼

Vervolgens op:
E ▼ Algemeen ▼ Vestiging plaatsing ▼

Vervolgens op:
E ▼ Algemeen ▼ <Leeg> ▼

OK Quit

B. Een rapport maken.

Als je alle exemplaren wilt beoordelen of er een overzicht van wilt hebben, dan maakt je een rapport.

Klik hiervoor met de rechtermuisknop op de set en kies voor Exporteer deze set > als Rapport > Kies rubrieken

Setid	Naam	Aant	Datum
3326518	PB: Oude openstaand...	1171	07-03-2025
3326517	PB: Oude openstaand...	1000	

Set

Exemplaar

Vestiging plaatsing

#231003113798458

6040

3991

6040

096

6131

6131

4241

10000047654729

Toon deze set

Exporteer deze set

Instellingen wijzigen

Verwijder deze set

Batch maken tbv etiketten

in CSV-formaat

als Rapport

als Telling

Kies rubrieken

Kies bestaande Layout

Vervolgens kun je 10 rubrieken kiezen bij rubriekType: exemplaren. Neem in je rapport in elk geval de volgende rubrieken op:

- Exemplaar
- Titel
- Auteur
- Bestelnummer
- Besteldatum
- Vestiging aanschaf
- Vestiging plaatsing



Kies rubrieken

rubriekType: Klanten rubriekType: Exemplaren rubriekType: Titels

Algemene rubrieken

Rubriek	Waarde	Omschr
AVI	☐	
Aanbieding	☐	
Actor Id	☐	
Afschr.Blok.	☐	
Alq.Blok.	☐	☐
Auteur	☒ (3)	
Besteldatum	☒ (4)	
Bestelnummer	☒ (5)	
Bijlage	☐	
Biiz. coll.	☐	
Blok.publ.	☐	
Categorie	☐	
Coll. volnummer	☐	
Coll.Onderw.	☐	
Datum van vermissing	☐	
Deelaanduiding	☐	
Druk	☐	
Etiketomschr.	☐	
Exem-id	☐	
Exemplaar	☒ (1)	
Exemplaar in set	☐	
Gemaand	☐	
Hoofdwoord	☐	
Inleverdatum	☐	
Instantie	☐	
Inven. datum	☐	
Jaargang	☐	
Jeuqdblok.	☐	
Kast datum	☐	
Kastomschr.	☐	
Kastomschr. publiek	☐	
Leeftijdcat.	☐	
Leenblok.	☐	
Magaziin	☐	
Materiaal	☐	☐
Memo aanwezig	☐	
Memo bevat	☐	
Min. leeftijd	☐	
Ontvangen	☐	
Opbergenr	☐	
Periode	☐	
Pl.Opmerking	☐	
Plaatsing	☐	☐
Prijs	☐	
Res.Blok.	☐	☐
Schade	☐	
Stat.Cat.	☐	☐
Status	☐	☐
Substatus	☐	
Tiid.kast	☐	
Titel	☒ (2)	
Titelnr	☐	

7. Beoordeel vervolgens wat er met de exemplaren moet gebeuren, hierbij zijn er verschillende opties mogelijk:
 - a. Zijn de bestelde exemplaren wel ontvangen, maar verkeerd gekoppeld in Wise? Verwijder dan de bestelexemplaren handmatig in Wise. Zijn het te veel exemplaren om handmatig te verwijderen of gaat het om exemplaren met de status Transport Acquisitie of Transport Nieuw? Maak dan een melding via Topdesk
 - b. Zijn de exemplaren niet ontvangen? Informeer dan bij NBD Biblion of de bestelling daar nog in het systeem staat of check het in de webshop. Als blijkt dat het exemplaar niet meer in bestelling staat bij NBD Biblion, dan kan deze ook verwijderd worden uit Wise.
8. Als het exemplaar nog in bestelling staat kan het verwijderd worden. Zie hiervoor de handleiding bestel-exemplaren verwijderen.