

Boeken toevoegen op school zonder factuur

Het toevoegen van boeken in mediatheekWise heet 'koppelen'. In dit proces wordt één boek - een **exemplaar** - gekoppeld aan een titel in de catalogus van mediatheekWise.

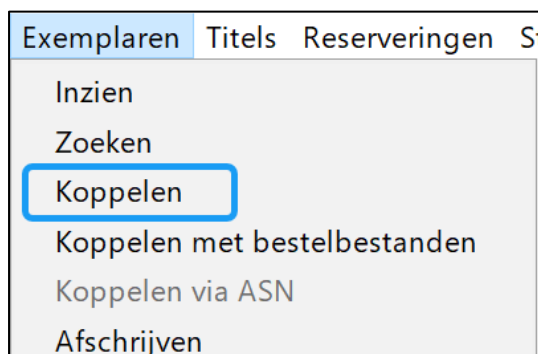
Deze titel is een complete beschrijving van het boek. Een exemplaar hoort altijd bij een titel.
Een school kan meerdere exemplaren van één titel bezitten.

Let op: Deze handleiding gaat over 'koud' koppelen'. Dit is het koppelen van boeken die al bezit zijn van de school, maar nog niet in Wise geregistreerd staan, bijvoorbeeld gekocht bij de boekwinkel.

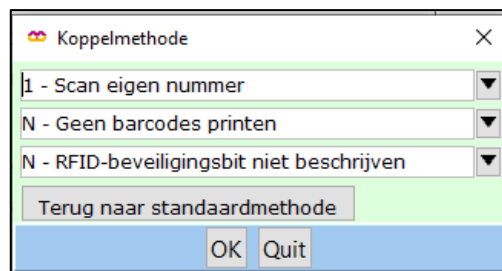
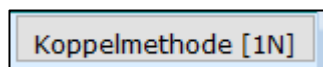
Worden er boeken besteld bij NBD Biblion of geleverd door de bibliotheek? Neem dan contact op met de bibliotheek. Er moet op een andere manier gekoppeld worden.

Belangrijk: voorzie de boeken vóóraf van een barcode om snel te kunnen koppelen. Bekijk hiervoor de handleiding 'Barcode-etiketten printen'

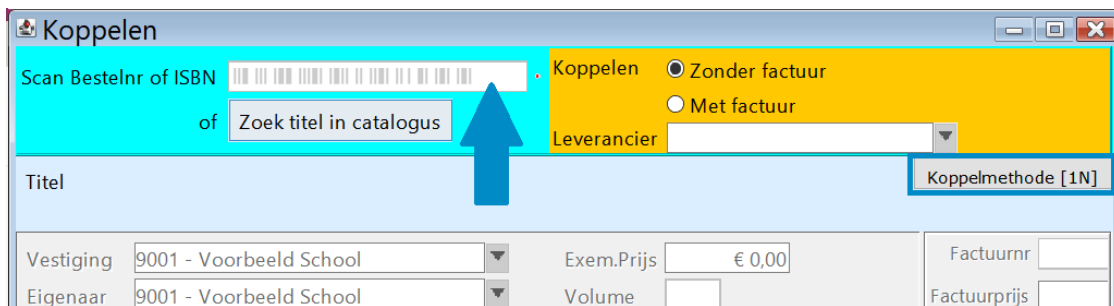
1. Start de mediatheekWise client en log in met de toegangscode voor koppelen
2. Ga naar 'Exemplaren' en vervolgens 'Koppelen':



3. Rechtsboven staat de koppelmethode. Dit moet [1N] zijn voor deze manier van koppelen.
4. Door te klikken op de knop Koppelmethode kan deze worden aangepast



5. Zet de muisaanwijzer in het veld achter 'Scan bestelnr of ISBN'
6. Scan nu de barcode van het ISBN (achter op het boek)



Koppelen

Scan Bestelnr of ISBN of

Koppelen ☒ Zonder factuur ☐ Met factuur

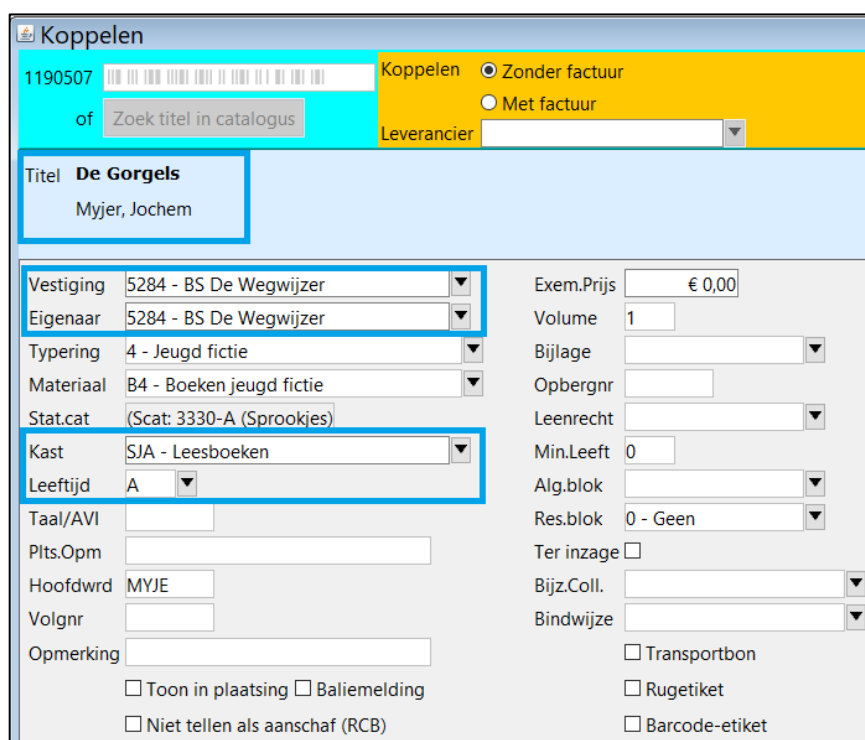
Leverancier

Koppelmethode [1N]

Vestiging Exem.Prijs Factuurnr

Eigenaar Volume Factuurprijs

7. De titelgegevens worden opgezocht en het boek wordt in de juiste kast op school geplaatst. Aanpassen is niet nodig.



Koppelen

1190507 of

Koppelen ☒ Zonder factuur ☐ Met factuur

Leverancier

Titel De Gorgels
Myjer, Jochem

Vestiging Exem.Prijs

Eigenaar Volume

Typering Bijlage

Materiaal Opbergnr

Stat.cat Leenrecht

Kast Min.Leeft

Leeftijd Alg.blok

Taal/AVI Res.blok

Plts.Opm Ter inzage ☐

Hoofdwrđ MYJE Bijz.Coll.

Volgnr Bindwijze

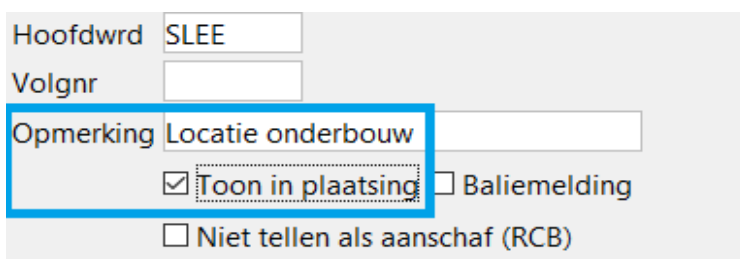
Opmerking

☐ Toon in plaatsing ☐ Baliemelding

☐ Niet tellen als aanschaf (RCB) ☐ Rugetiket

☐ Barcode-etiket

8. Er kan een korte opmerking worden toegevoegd in het veld 'Opmerking'. Zet een vinkje bij 'Toon in plaatsing' zodat de opmerking zichtbaar is.



Hoofdwrđ

Volgnr

Opmerking

☒ Toon in plaatsing ☐ Baliemelding

☐ Niet tellen als aanschaf (RCB)

9. Zet nu de muisaanwijzer in het veld achter '**Barcode**' (linksonder)
10. Scan (het eerder opgeplakte) barcode-etiket op het boek
11. Klik op 'Koppel dit exemplaar'
12. Klik daarna op 'Volgende Titel' en ga verder met het volgende boek.

Taal/AVI	E4	Res.blok	0 - Geen	
Barcode		Koppel dit exemplaar		Snelkoppelen aan
		Detail Exempl.		Volgende Titel
Status: ●				Koppelen

Het boek is nu gekoppeld en kan worden ingenomen. De volgende dag is het boek ook opgenomen in de schoolWise portal.

Let op: het is mogelijk dat het koppelscherm roze gekleurd is. Dit betekent dat er een titel gevonden is waaraan nog geen exemplaren gekoppeld zijn. Dit is geen probleem; koppel het exemplaar volgens de handleiding. Het exemplaar zal normaal in de catalogus en portal verschijnen.

Titel niet gevonden?

Als na het scannen van het ISBN geen titel wordt gevonden, kan het boek niet gekoppeld worden. In dit geval zijn er 2 oplossingen mogelijk:

1. Zijn de boeken oud? Zijn er vergelijkbare titels beschikbaar? Neem deze boeken dan **niet** op in de school bibliotheek. De boeken worden afgeschreven.
2. Moeten de boeken wel opgenomen worden in de collectie? Houdt deze boeken apart en koppel eerst de rest van de boeken.
3. Volg daarna de handleiding 'Onbekende boeken koppelen'