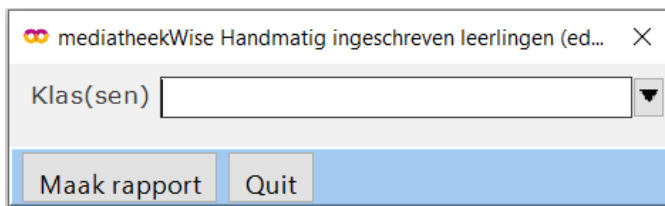


Handmatig ingeschreven leerlingen uitschrijven

Leerlingen die niet langer op school zitten, moeten worden uitgeschreven. Dit wordt jaarlijks gedaan na de periodieke leerlingimport door de bibliotheek of POI.

Leerlingen, docenten, vrijwilligers etc. kunnen ook handmatig worden ingeschreven, niet via de periodieke leerlingimport. Deze klanten kunnen ook alleen handmatig worden uitgeschreven.

- Open de mediatheekWise-client met de uitgebreide bevoegdheden.
- Maak een overzicht van de handmatig ingeschreven klanten via Klanten > Overzichten > MediatheekWise > Handmatig ingeschreven leerlingen
- Selecteer de klas(sen) en klik op 'Maak rapport'.

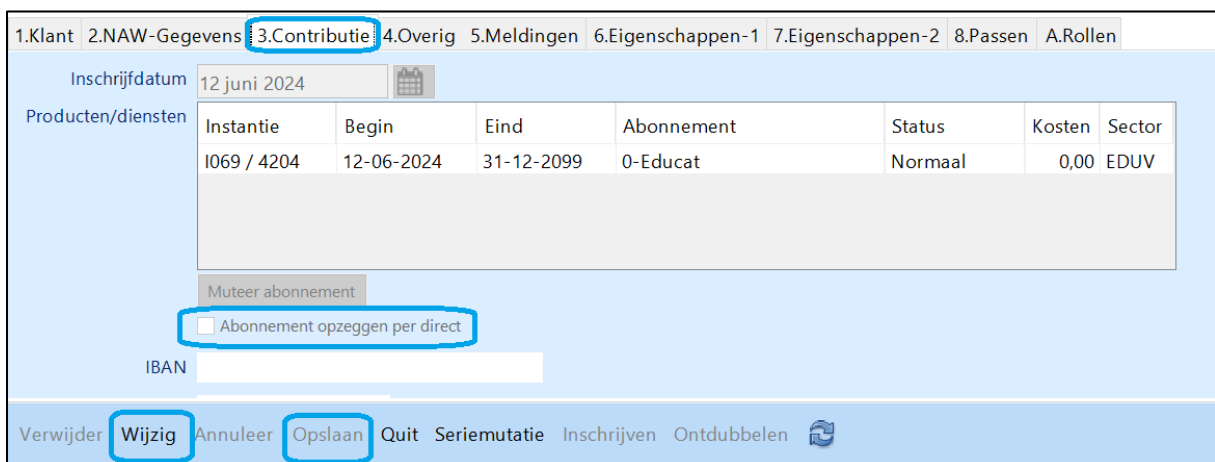


(Gebruik CTRL - ALT - klik om meerdere groepen te selecteren)

- In de browser opent een overzicht met handmatige ingeschreven klanten.
- Ga naar Klanten > zoek klant.
- Zoek de gegevens van de klant op naam of via het pasnummer (zonder EDUV ervoor)



- Ga naar het tabblad '3. Contributie', klik onderaan op 'Wijzig' en zet een vinkje aan bij 'Abonnement opzeggen per direct'.
- Klik op 'Opslaan'

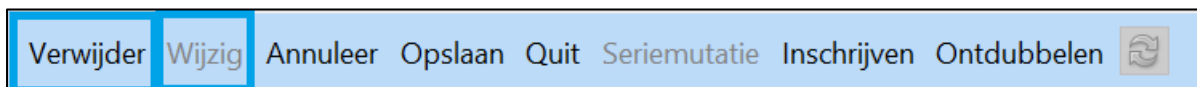


Instantie	Begin	Eind	Abonnement	Status	Kosten	Sector
I069 / 4204	12-06-2024	31-12-2099	0-Educat	Normaal	0,00	EDUV

De gegevens van uitgeschreven leerlingen worden na 3 maanden automatisch definitief verwijderd uit mediatheekWise, de voorwaarden daarvoor zijn:

1. De klant moet zijn uitgeschreven in mediatheekWise
2. De klant heeft geen gekoppeld bibliotheekabonnement dat nog geldig is
3. De klant heeft alle materialen ingeleverd
4. De klant heeft geen boetes

Direct definitief verwijderen kan ook, klik daarvoor nogmaals op 'Wijzig' en vervolgens op 'Verwijder'.



De leerling is uitgeschreven en verwijderd uit mediatheekWise.