

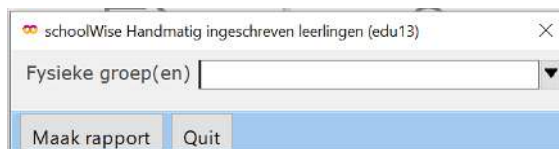
Handmatig ingeschreven leerlingen uitschrijven

Leerlingen die niet langer op school zitten, moeten worden uitgeschreven.

- Bij de geautomatiseerde datakoppeling tussen ParnasSys en schoolWise gebeurt dit automatisch
- Bij handmatige import gebeurt dit na de jaarlijkse periodieke leerlingimport door de bibliotheek of POI.

Leerlingen of leerkrachten die handmatig zijn ingeschreven, kunnen ook alleen handmatig worden uitgeschreven.

1. Start de schoolWise client en log in met de persoonlijke inlog met uitgebreide bevoegdheden
2. Maak een overzicht van de handmatig ingeschreven klanten via Klanten > Overzichten > SchoolWise > Handmatig ingeschreven leerlingen
3. Selecteer fysieke groep(en)

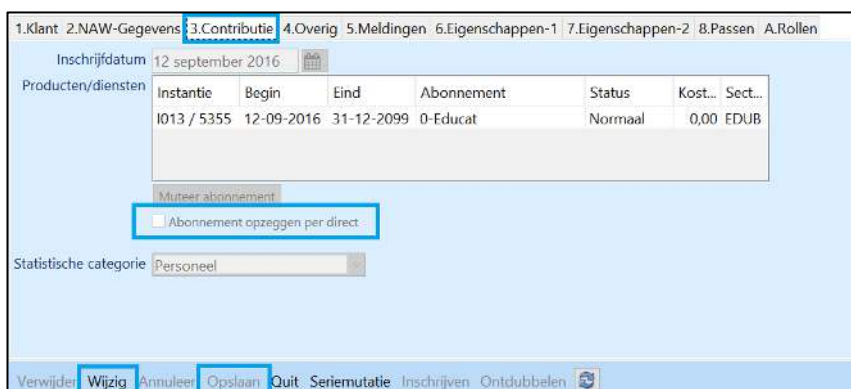


(Gebruik CTRL - ALT - klik om meerdere groepen te selecteren)

4. In de browser opent een overzicht met handmatige ingeschreven klanten.
5. Ga naar Klanten > zoek klant.
6. Zoek de gegevens van de klant op naam of via het pasnummer



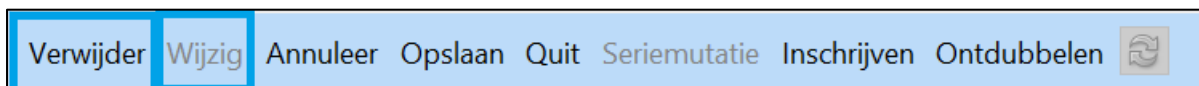
- Ga naar het tabblad '3. Contributie', klik onderaan op 'Wijzig' en zet een vinkje aan bij 'Abonnement opzeggen per direct'.
- Klik op 'Opslaan'



De gegevens van uitgeschreven leerlingen worden na 3 maanden automatisch definitief verwijderd uit schoolWise, de voorwaarden daarvoor zijn:

1. De klant moet zijn uitgeschreven in schoolWise
2. De klant heeft geen gekoppeld bibliotheekabonnement dat nog geldig is
3. De klant heeft alle materialen ingeleverd

Direct definitief verwijderen kan ook, klik daarvoor nogmaals op 'Wijzig' en vervolgens op 'Verwijder'.



De leerling is uitgeschreven en verwijderd uit schoolWise.