

Rugetiketten printen

Bibliotheekboeken zijn voorzien van speciale etiketten op de rug om onderwerpen of genres aan te geven. Er zijn grote etiketten voor informatieve boeken (non-fictie) en kleine etiketten voor leesboeken (fictie).

Seizoenen	Deze etiketten kunnen ook via schoolWise worden afgedrukt. Zo krijgt de collectie op school een professioneel uiterlijk.	
AJ	De gegevens die op het etiket worden afgedrukt zijn afkomstig uit de titelinformatie van het boek. Deze kunnen niet worden aangepast.	
		Eerst boeken koppelen! Voordat de rugetiketten kunnen worden gemaakt, moeten de boeken eerst gekoppeld worden. Zie hiervoor de andere handleidingen over dit onderwerp.
PANG	MYJE	

Boeken die worden gekocht bij NDB Biblion hebben deze etiketten al.

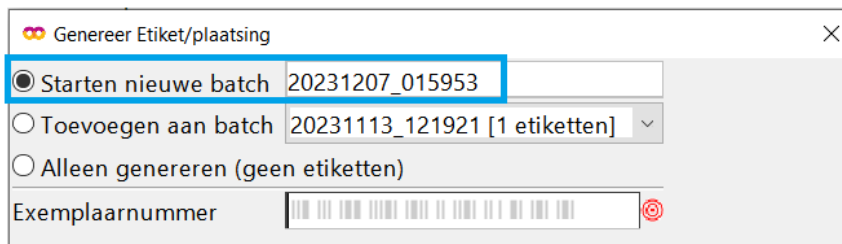
Rugetiketten genereren

1. Start de schoolWise client en met de toegangscode voor koppelen
2. Ga naar Exemplaren > Etiketken > Genereer plaatsing, Etiket per exemplaar.

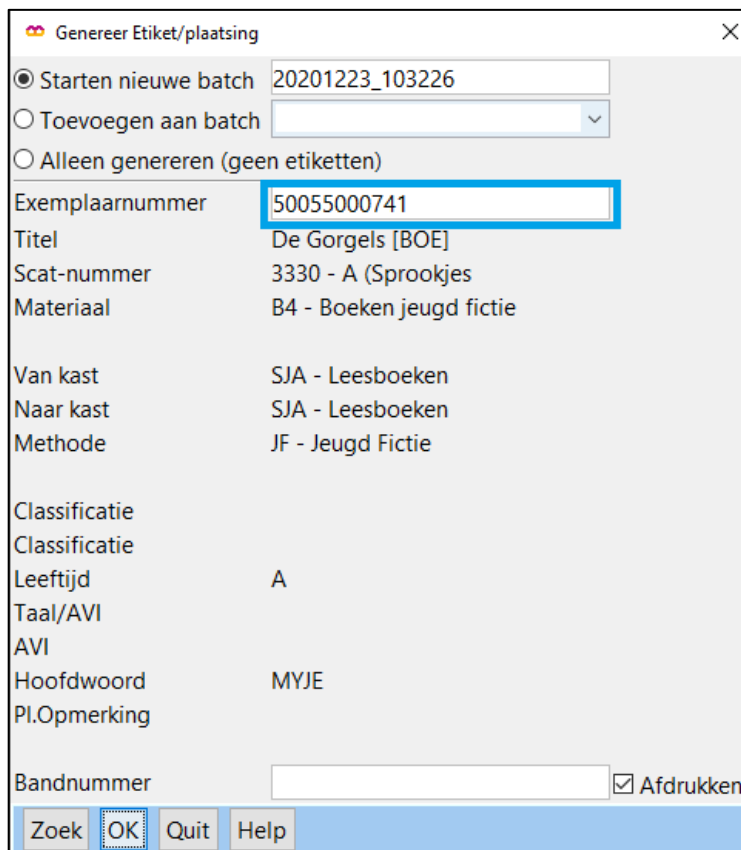
Exemplaren Titels Reserveringen Statistieken en selecties Berichten Vestigings

- Aanvragen >
- Tijdelijke exemplaren >
- Inzien
- Zoeken
- Koppelen
- NBD/MEU/etc. Koppelen
- Afschrijven
- Herloceren
- Etiketten** >
 - Genereer plaatsing, Etiket per exemplaar**
 - Maak Exemplaar/Klant Etiketten
 - Afdrukken Exemplaar/Klant Etiketten
- RFID-conversie
- Wisselcollecties
- Relaties
- Seriemutaties
- Exemplaarstatistieken >
- BCB/RCB rapporten >
- Overzichten >

3. Zorg dat het vinkje staat bij 'Starten nieuwe batch'



4. Zorg dat de muisaanwijzer in het vakje 'Exemplaarnummer' staat
5. Scan of typ het exemplaarnummer van het boek
6. Druk op Enter. De gegevens van het boek worden getoond:



7. Klik op **OK**.
8. Ga eventueel verder met het volgende boek.

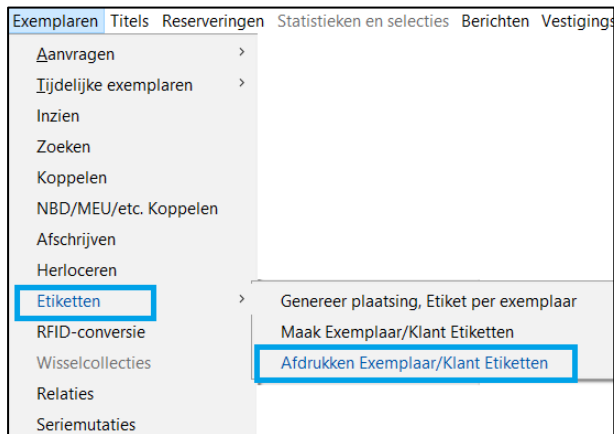
Let op:

De etiketten worden verzameld in een zogenaamde 'batch'.

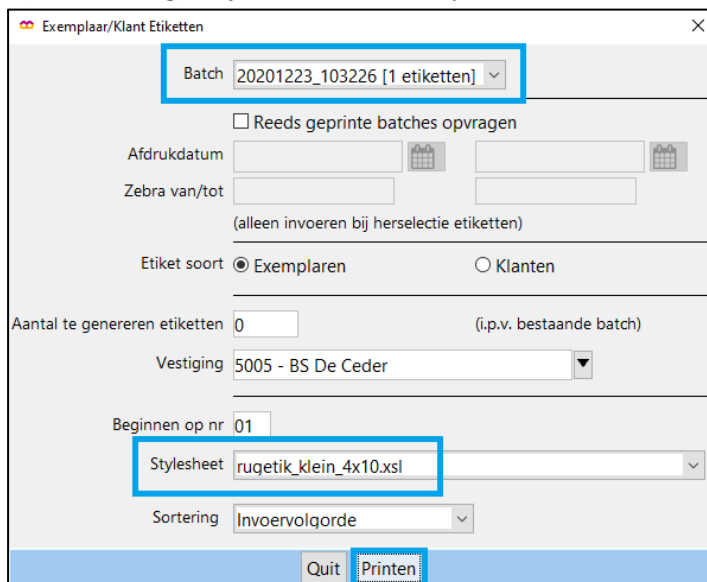
Per batch moeten de etiketten hetzelfde formaat hebben, dus geen grote (informatieve boeken) en kleine (leesboeken) etiketten in één batchbestand.

Rugetiketten (batch) afdrukken

1. Ga naar Exemplaren > Etiketten > Afdrukken Exemplaar / Klant Etiketten



2. Zoek (indien nodig) de juiste batch om te printen

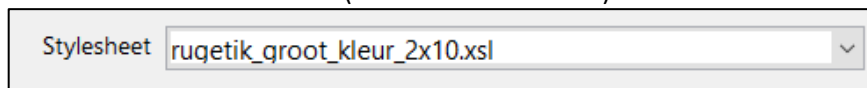


The screenshot shows a form titled 'Exemplaar/Klant Etiketten'. The 'Batch' dropdown is set to '20201223_103226 [1 etiketten]' and is highlighted with a blue box. Below it is a checkbox 'Reeds geprinte batches opvragen'. There are date pickers for 'Afdrukdatum' and 'Zebra van/tot'. A note says '(alleen invoeren bij herselectie etiketten)'. The 'Etiket soort' has two radio buttons: 'Exemplaren' (selected) and 'Klanten'. The 'Aantal te genereren etiketten' is set to '0' with a note '(i.p.v. bestaande batch)'. The 'Vestiging' dropdown is set to '5005 - BS De Ceder'. The 'Beginnen op nr' is set to '01'. The 'Stylesheet' dropdown is set to 'rugetik_klein_4x10.xsl' and is highlighted with a blue box. The 'Sortering' dropdown is set to 'Invoervolgorde'. At the bottom are 'Quit' and 'Printen' buttons, with 'Printen' highlighted with a blue box.

3. Geef het juiste stylesheet aan

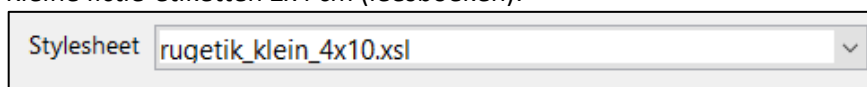
De rugetiketten hebben twee standaardformaten met de volgende stylesheets:

Grote PIM-etiketten 2x9 cm (informatieve boeken):



The screenshot shows a dropdown menu for 'Stylesheet' with the value 'rugetik_groot_kleur_2x10.xsl' selected.

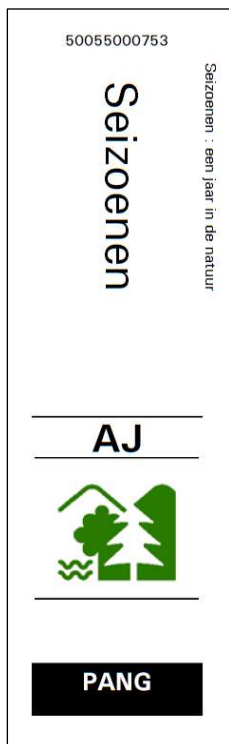
Kleine fictie-etiketten 2x4 cm (leesboeken):



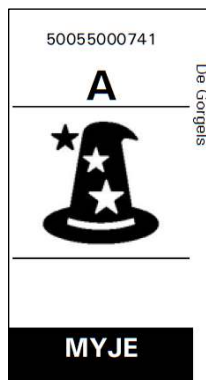
The screenshot shows a dropdown menu for 'Stylesheet' with the value 'rugetik_klein_4x10.xsl' selected.

4. Klik op Printen

Het resultaat is een rugetiket met de informatie zoals de etiketten in de bibliotheek.



Pim etiket (informatief boek)



Fictie etiket (leesboek)

Het exemplaarnummer en titel staan niet op het etiket zelf, maar vlak ernaast als hulpmiddel om het etiket op het juiste boek te plakken.

Tip: Maak het batch/bestand met etiketten niet te groot. Maak batches van 20 (grote) of 40 (kleine) etiketten per keer. Zo blijft het overzichtelijk. Sluit na het laatste boek het venster af met Quit. Start het proces opnieuw voor een nieuwe batch etiketten.

Tip: Het is mogelijk om meerdere batches/bestanden te genereren en op te slaan. Het is ook mogelijk om de opgeslagen batches op een andere locatie af te drukken; bijvoorbeeld door de schoolWise cliënt op te starten in de bibliotheek.

Vervolgetiketten

Als er slechts enkele etiketten per keer worden geprint, ontstaan er 'lege velden' op het etiketvel. Het is mogelijk om in de printopdracht aan te geven waar het eerste etiket geprint moet worden. Zo kunnen deze 'lege velden' worden overgeslagen.

Voorbeeld: van een etiketvel zijn 2 etiketten gebruikt.

Geef bij **"Beginnen op"** bij welk etiket er begonnen moet worden met printen.

Exemplaar/Klant Etiketten

Batch: 20201223_105028 [1 etiketten]

☐ Reeds geprinte batches opvragen

Afdrukdatum: [] []

Zebra van/tot: [] []
(alleen invoeren bij herselectie etiketten)

Etiket soort: ☒ Exemplaren ☐ Klanten

Aantal te genereren etiketten: 0 (i.p.v. bestaande batch)

Vestiging: 5005 - BS De Ceder

Beginnen op nr: 03

Stylesheet: rugetik_klein_4x10.xml

Sortering: Invoervolgorde

Quit Printen

Let op: de papierinvoer kan per printer verschillen. Zorg ervoor dat het etiketvel op dezelfde manier wordt ingevoerd als tijdens eerdere printopdrachten.