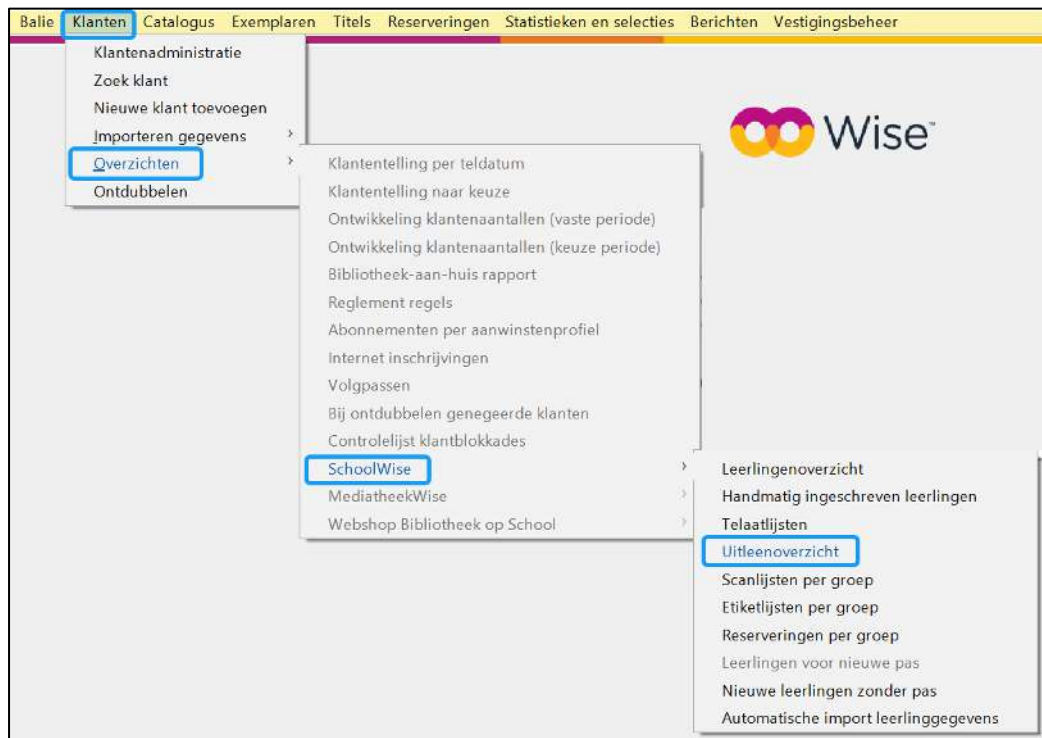


Uitleenoverzicht

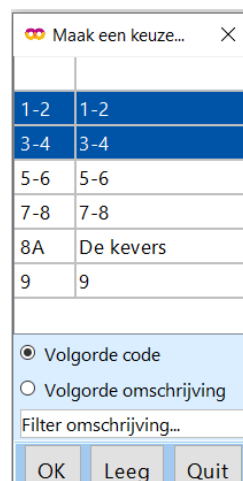
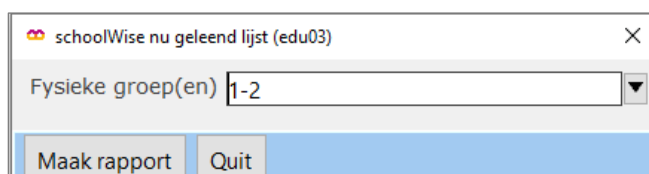
Uitleenoverzicht: overzicht - per groep - van boeken die leerlingen op dit moment hebben geleend

AVG: Voor het maken van Uitleenoverzichten is een hoge bevoegdheid in schoolWise nodig. Neem hiervoor contact op met de contactpersoon van de bibliotheek.

- Start de client met de persoonlijke inlog met uitgebreide bevoegdheden
- Ga naar Klanten > Overzichten > SchoolWise > Uitleenoverzicht



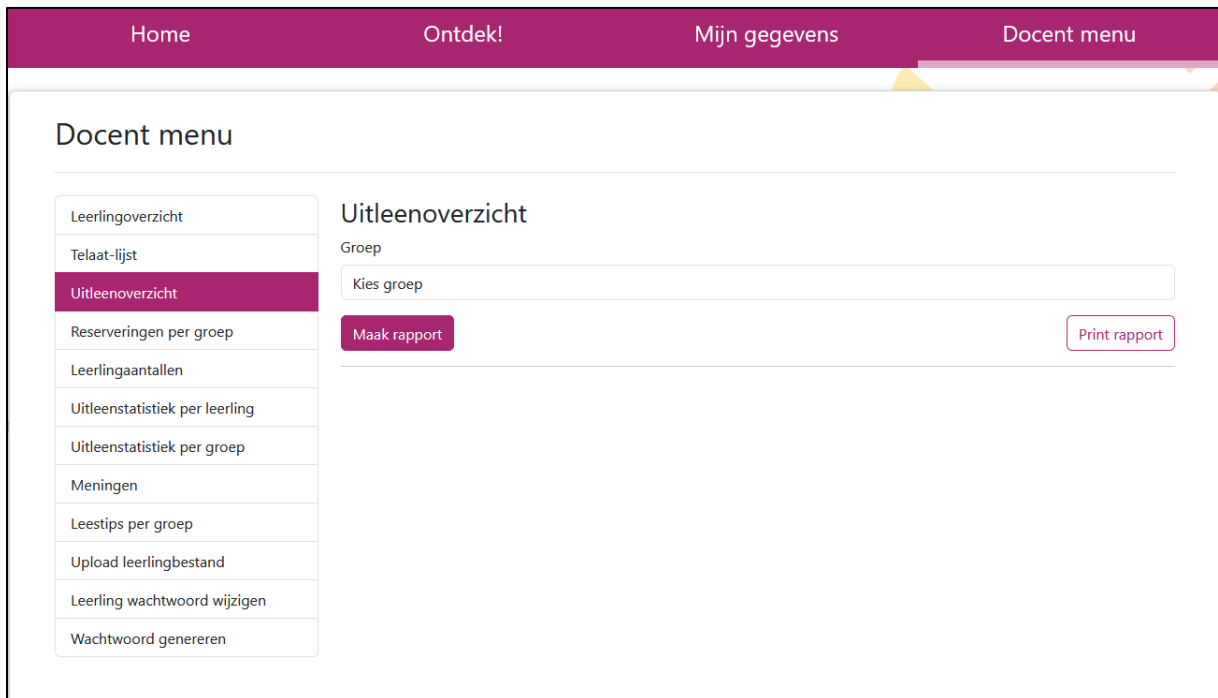
- Open het uitrolmenu om alle groepen te bekijken
- Selecteer één of meerdere groepen
- Klik op Maak Rapport om een lijst te maken
- De internetbrowser wordt geopend en toont de lijst met uitgeleende boeken



Uitleenoverzicht maken in de schoolWise portal

Het is ook mogelijk om in de schoolWise portal een uitleenoverzicht te maken. Je hebt hiervoor inloggegevens nodig met een speciale 'docentenrol'.

- Meld je aan in de schoolWise portal met de gebruikersnaam en wachtwoord.
- Ga naar het tabblad 'Docent menu' en kies 'Uitleenoverzicht'.



The screenshot shows the 'Docent menu' interface. On the left is a sidebar with a list of options: Leerlingoverzicht, Telaar-lijst, Uitleenoverzicht (highlighted), Reserveringen per groep, Leerlingaantallen, Uitleenstatistiek per leerling, Uitleenstatistiek per groep, Meningen, Leestips per groep, Upload leerlingbestand, Leerling wachtwoord wijzigen, and Wachtwoord genereren. The main content area is titled 'Uitleenoverzicht' and contains a 'Groep' section with a 'Kies groep' dropdown menu, a 'Maak rapport' button, and a 'Print rapport' button.

- Kies een groep en klik op 'Maak rapport'. Het overzicht wordt direct geopend en kan geprint worden.

Uitleenoverzicht								
Voorbeeld School (9001)								
3-4 - 3-4								
Leerling	Actor-id	Titel	Schrijver	Signatuur	Barcode	Uitleendatum	Inleveren	Dagen te laat