

Boeken toevoegen op school met factuur

Het toevoegen van boeken in schoolWise heet 'koppelen'. In dit proces wordt één boek - **een exemplaar** - gekoppeld aan een titel in de catalogus van schoolWise.

Deze titel is een complete beschrijving van het boek. Een exemplaar hoort altijd bij een titel. Een school kan meerdere exemplaren van één titel bezitten.

Let op: Deze handleiding gaat over 'koud' koppelen met facturen.

Bestellingen zijn gedaan bij de NBD of via besteladministratie in Wise.

Er wordt **geen** gebruik gemaakt van de volgende elektronische bestanden van de NBD: Plankklaar koppelen (afkorting PKK) en XML-facturen.

De boeken hebben **wel** een bestelexemplaar in Wise.

Belangrijk: Indien je geen gebruik maakt van de RFID-labels in de geleverde boeken, voorzie de boeken dan vóóraf van een barcode om snel te kunnen koppelen. Bekijk hiervoor de handleiding 'Barcode-etiketten printen'

1. Start de schoolWise client en log in met de toegangscode voor koppelen
2. Ga naar 'Exemplaren' en vervolgens 'Koppelen':

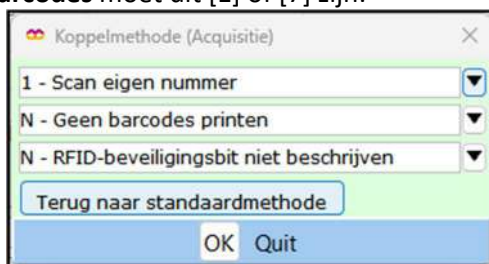


3. Rechtsboven staat de koppelmethode.

 A screenshot of the 'Koppelen' (Link) form in the schoolWise application. The form has a yellow header bar with the title 'Koppelen' and a search bar. Below the header, there are two radio buttons: 'Zonder factuur' (selected) and 'Met factuur'. A dropdown menu for 'Leverancier' is visible. The main area of the form is divided into several sections for data entry: 'Titel' (Title), 'Vestiging' (Location), 'Eigenaar' (Owner), 'Typering' (Classification), 'Materiaal' (Material), 'Stat.cat' (Statistical category), 'Kast' (Shelf), 'Etiketmethode' (Labeling method), 'Leeftijd' (Shelf life), 'Taal' (Language), 'AVI' (Availability), 'Pits.Opm' (Sp

4. Door te klikken op de knop Koppelmethode kan deze worden aangepast
5. Voor koppelen met **eigen barcodes** moet dit [1] of [7] zijn:

Koppelmethode [1]



Koppelmethode (Acquisitie)

1 - Scan eigen nummer

N - Geen barcodes printen

N - RFID-beveiligingsbit niet beschrijven

Terug naar standaardmethode

OK Quit

Koppelmethode [7]



Koppelmethode (Acquisitie)

7 - Scan landelijk nummer

N - Geen barcodes printen

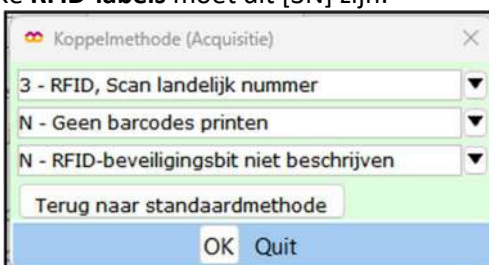
N - RFID-beveiligingsbit niet beschrijven

Terug naar standaardmethode

OK Quit

6. Voor koppelen met landelijke **RFID-labels** moet dit [3N] zijn:

Koppelmethode [3N]



Koppelmethode (Acquisitie)

3 - RFID, Scan landelijk nummer

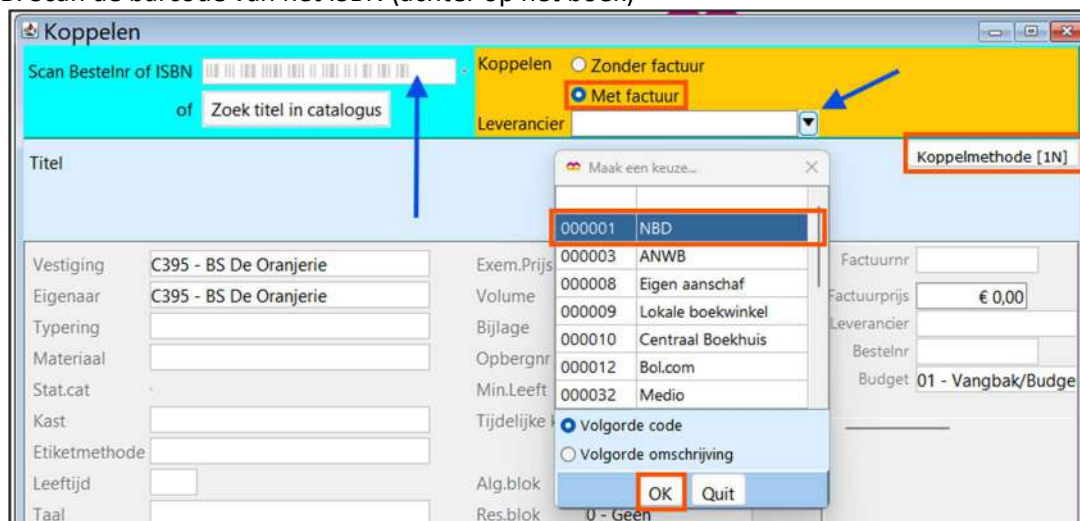
N - Geen barcodes printen

N - RFID-beveiligingsbit niet beschrijven

Terug naar standaardmethode

OK Quit

7. Zet de muisaanwijzer in het veld achter 'Scan bestelnr of ISBN'
8. Kies Koppelen met factuur
9. Kies bij leverancier NBD
10. A. Scan het bestelnummer in het boekhoek
B. Scan de barcode van het ISBN (achter op het boek)



Koppelen

Scan Bestelnr of ISBN of Zoek titel in catalogus

Koppelen ☐ Zonder factuur ☒ Met factuur

Leverancier

Titel

Vestiging C395 - BS De Oranjerie Exem.Prijs

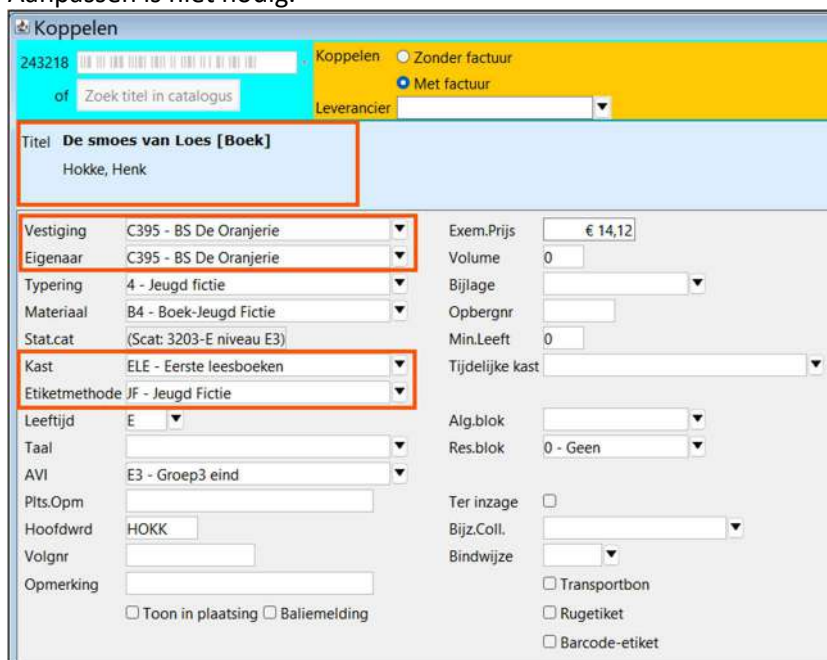
Eigenaar C395 - BS De Oranjerie Volume

Typering Bijlage

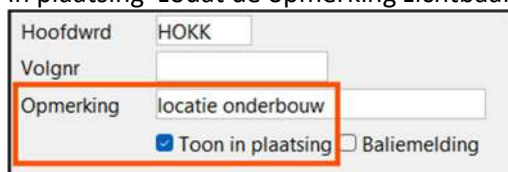
Materiaal Opbergnr

Stat.cat Min

11. De titelgegevens worden opgezocht en het boek wordt in de juiste kast in de vestiging geplaatst. Aanpassen is niet nodig.



12. Er kan een korte opmerking worden toegevoegd in het veld 'Opmerking'. Zet een vinkje bij 'Toon in plaatsing' zodat de opmerking zichtbaar is.



13. Zet nu de muisaanwijzer in het veld achter '**Barcode**' (linksonder)
14. Scan (het eerder opgeplakte) barcode-etiket op het boek of het RFID-label
15. Klik op 'Koppel dit exemplaar'
16. Klik daarna op 'Volgende Titel' en ga verder met het volgende boek.