Wisselcollectie

In Wise kunnen wisselcollecties gemaakt worden. Deze collecties kunnen worden gebruikt om de collectie van bibliotheekvestigingen en schoolWise-vestigingen (tijdelijk) aan te vullen.

Om wisselcollecties te kunnen maken, moet minimaal worden ingelogd in de Wise client met de bevoegdheid: WISE-ADMINISTRATIE

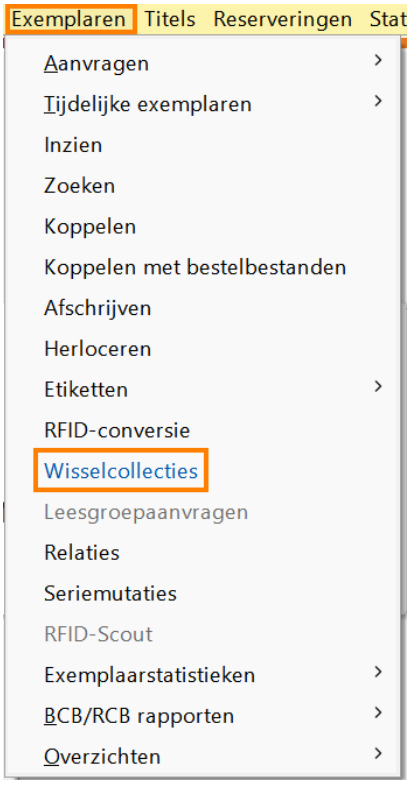
In deze handleidingen worden de volgende onderdelen behandeld:

- Wisselcollectie aanmaken in de bibliotheek client
- Wisselcollectie opzoeken en (door)leveren
- Wisselcollectie innemen en gebruiken
- Wisselcollectie terughalen naar de bibliotheek
- Overige menuopties: Collectie blokkeren, leeghalen, opheffen, tellen en printen

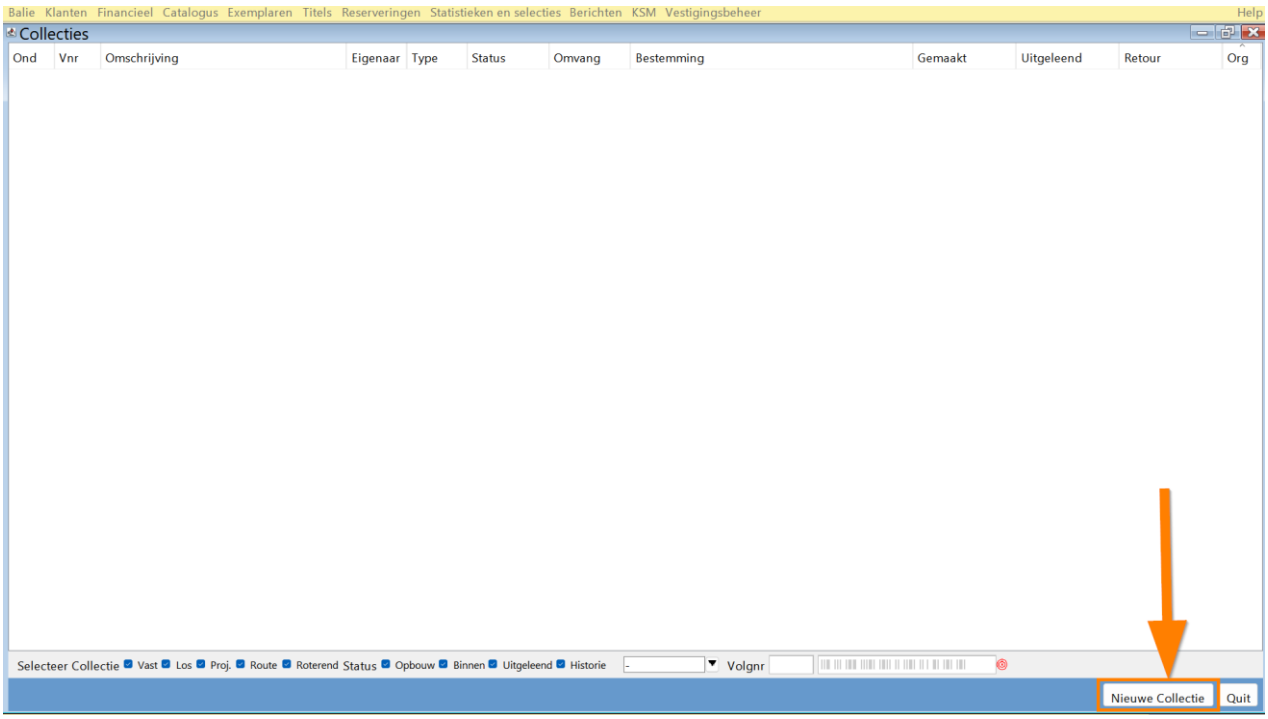
Samen Digitaal Innoveren

Wisselcollectie aanmaken in de bibliotheek client

1. Ga in de client naar Exemplaren > Wisselcollecties



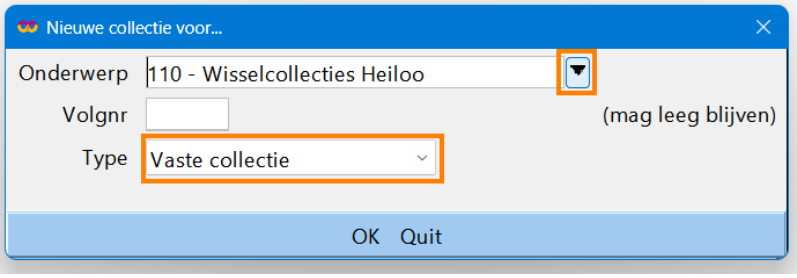
2. Klik onderin op 'Nieuwe Collectie'



Samen Digitaal Innoveren

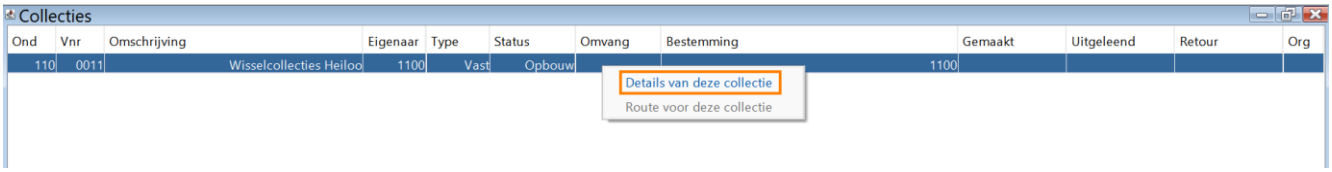
Samen Digitaal Innoveren

3. Vul de volgende gegevens in:

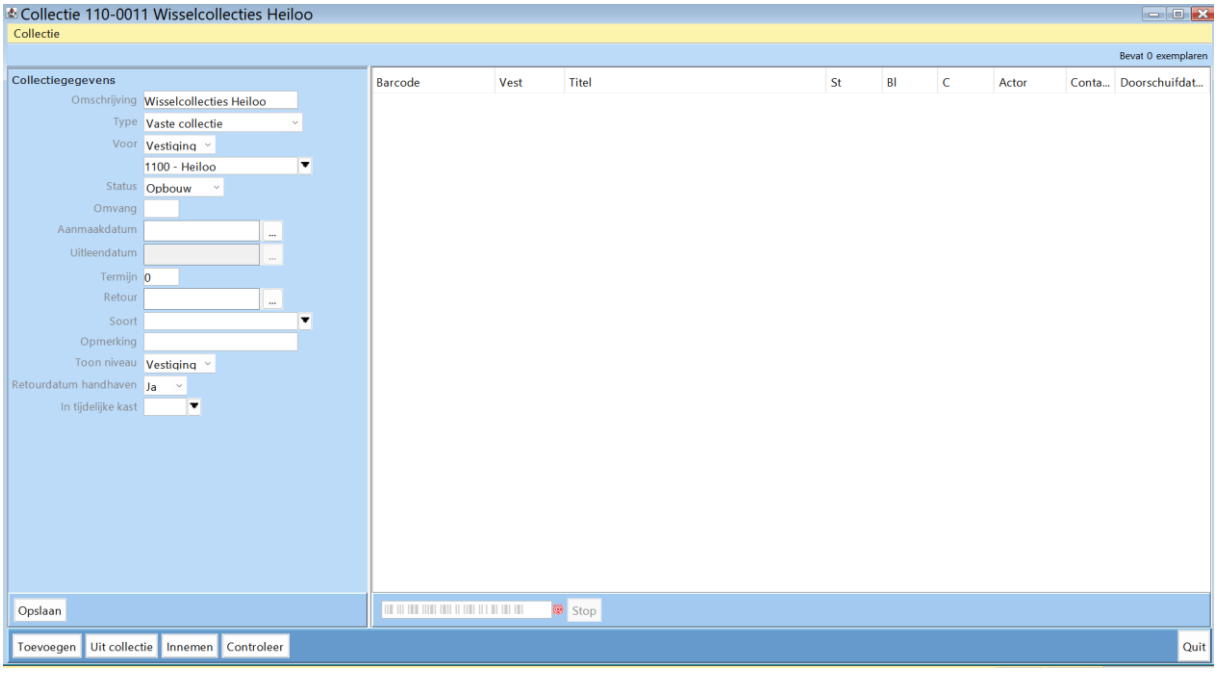


- Selecteer het juiste 'Onderwerp' in het uitrolmenu: Kies de eigen bibliotheek
- 'Volgnr' mag leeg blijven, nummer wordt automatisch toegekend
- Selecteer bij 'Type': Vaste Collectie
- Klik op OK

4. In het scherm Collecties verschijnt een nieuwe regel
   Klik met de rechtermuisknop op de regel en kies "*Details van deze collectie*" om de collectie te openen



5. Het Collectie-detailscherm zit er als volgt uit: (dit scherm opent soms op de achtergrond)



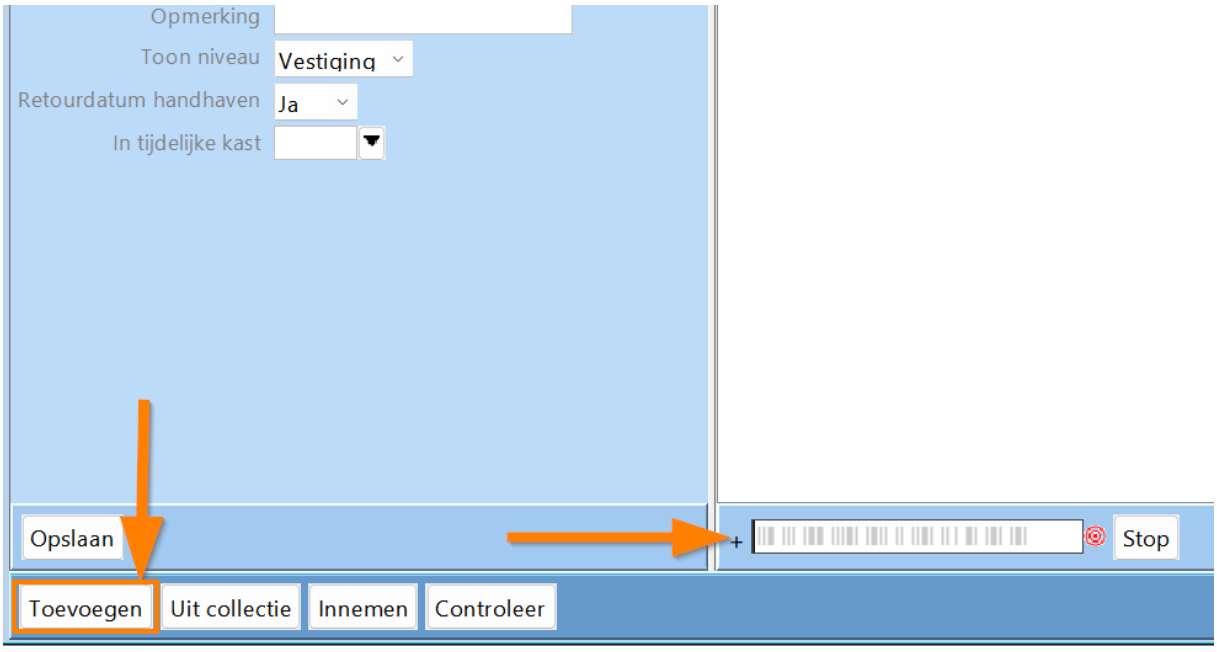
Samen Digitaal Innoveren

6. Pas deze gegevens aan:
   - **Omschrijving**: Naam van de collectie, aanpassen naar eigen inzicht
   - **Type**: Selecteer 'Vaste Collectie'
   - **Termijn**: uitleentermijn in dagen
   - **Toon niveau**: Selecteer 'Vestiging'
   - **Retourdatum handhaven**: kies hier voor 'Ja'

Klik op Opslaan

Exemplaren toevoegen aan de Wisselcollectie

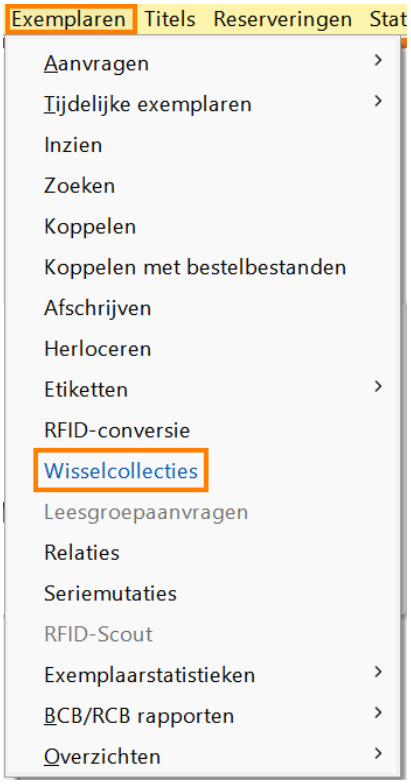
7. Klik op 'Toevoegen' in het collectie-detail scherm
   Scan de barcodes of RFID-tags



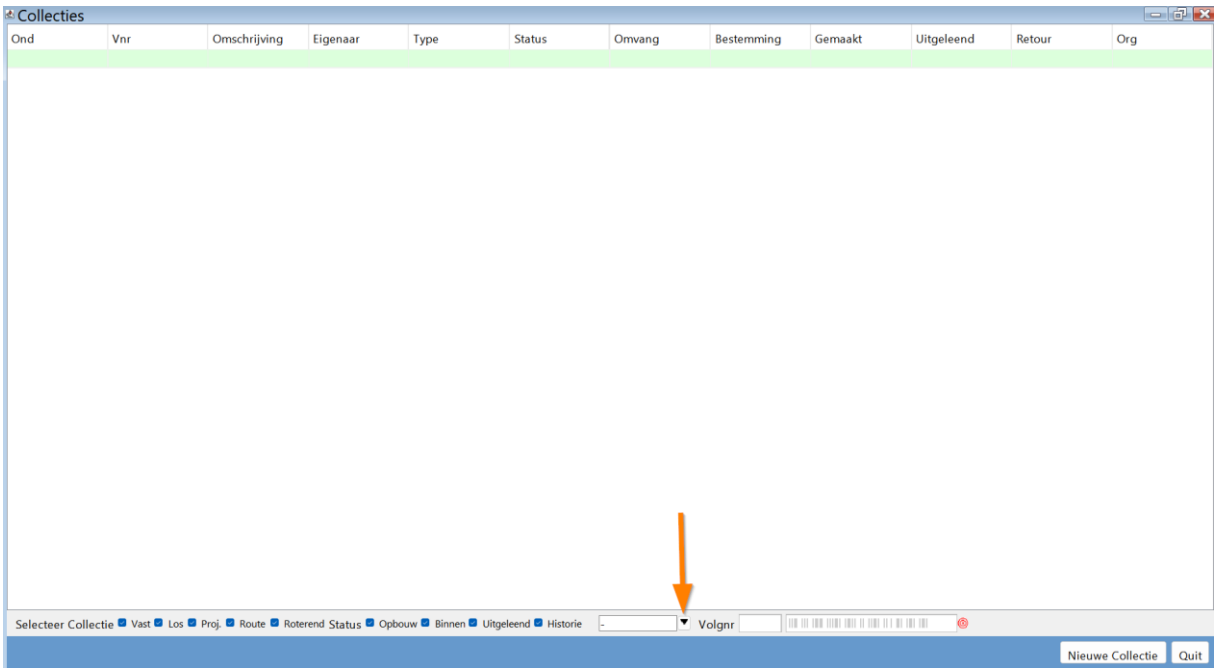
Klik na het laatste boek op Opslaan

Wisselcollectie opzoeken en (door)leveren

8. Ga in de Client naar Exemplaren > Wisselcollecties

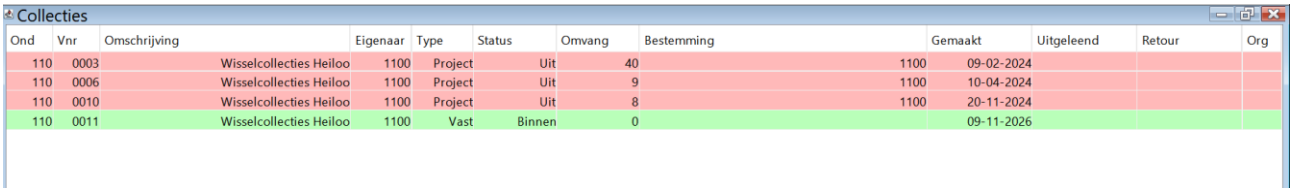


9. Open het Uitrolmenu en selecteer de eigen bibliotheek

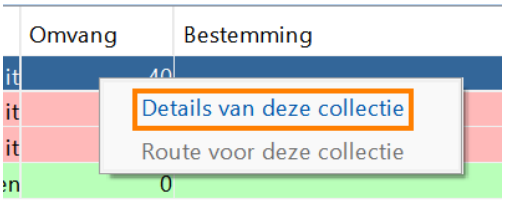


Samen Digitaal Innoveren

10. Alle ingevoerde wisselcollectie worden nu getoond



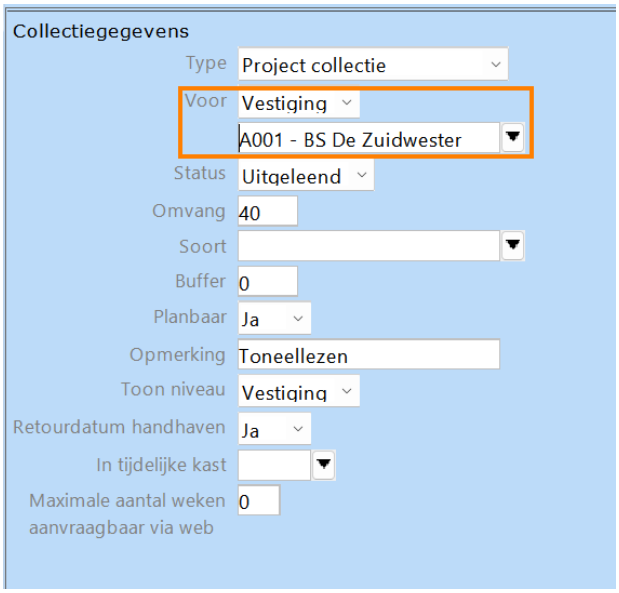
11. Selecteer een regel en klik met de rechtermuisknop
    Klik op "*Details van deze collectie*"



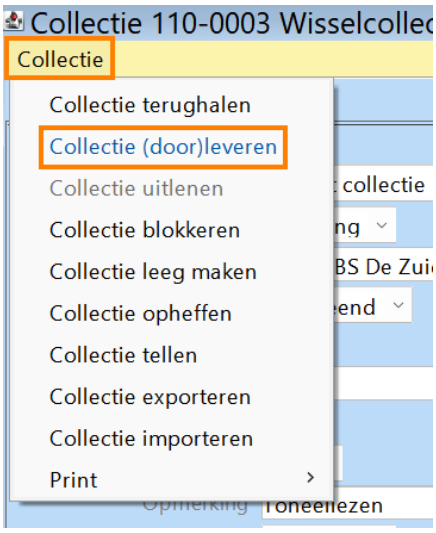
12. Het collectie detailscherm is nu zichtbaar

Collectie (door) leveren

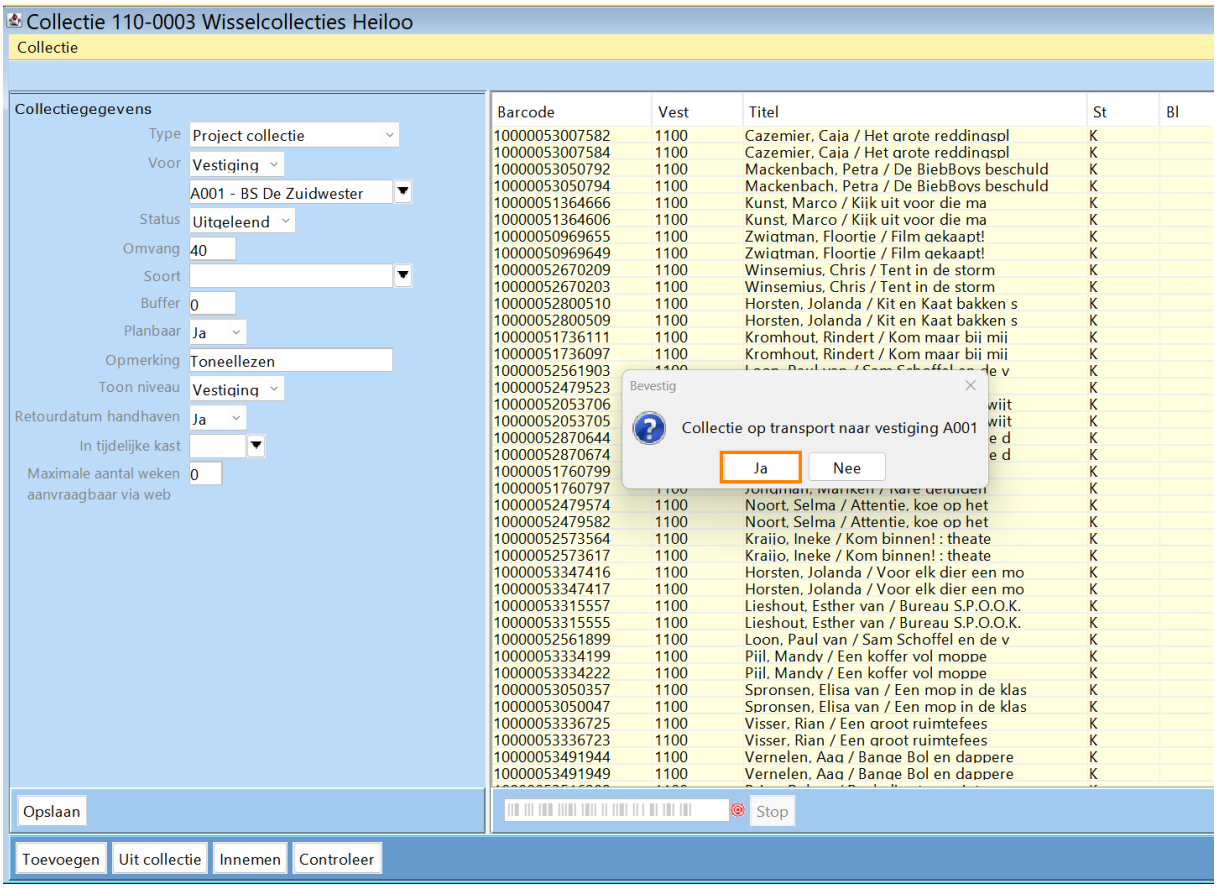
13. Vul in waar de Wisselcollectie naar toe moet, kies de vestiging uit het uitrolmenu



14. Open daarna het menu Collectie en kies voor Collectie (door)leveren.

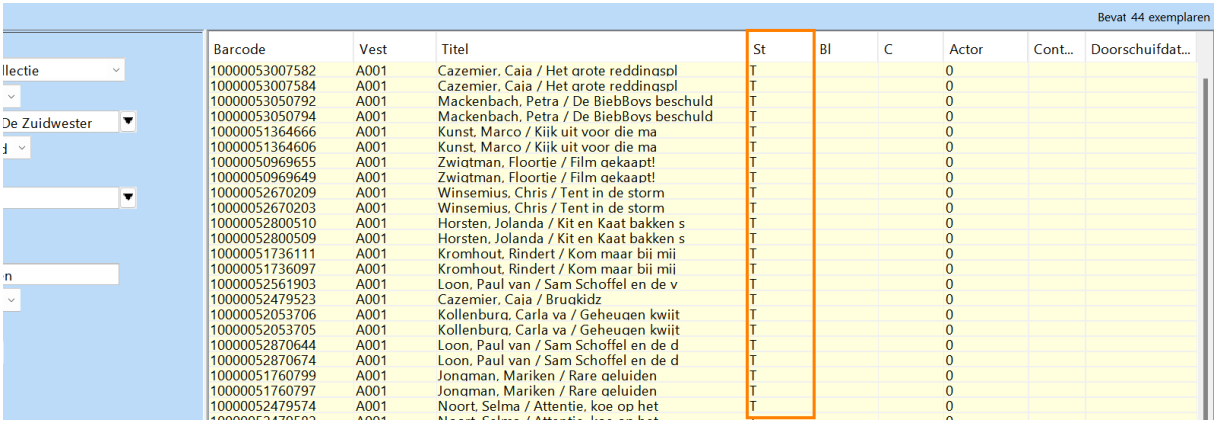


15. Er komt een pop-up in het scherm en klik op Ja.



Samen digitaal innoveren

16. De titels hebben nu de status T (transport).



Het wijzigen van de exemplaarstatus kan even duren, afhankelijk van hoeveel exemplaren er in de collectie zitten.
De retourdatum wordt door het systeem ingevuld op basis van uitleendatum en -termijn.

Wisselcollectie innemen en gebruiken

Als de exemplaren op transport zijn gezet dan kunnen ze daarna bij de vestiging ingenomen worden.
Ga in de Wise Client naar Balie > Innemen. De boeken zijn dan binnen.

Wisselcollectie terughalen

Terughalen van een collectie kan alleen door de vestiging die eigenaar is van de collectie. De vestiging die de collectie heeft samengesteld is ook de eigenaar.
Met Collectie terughalen krijgen alle exemplaren van de collectie de status ‘Transport naar de eigenaar’. Uitzondering zijn de nog uitgeleende exemplaren. Bij de uitgeleende exemplaren blijft de inleverdatum behouden.

Innemen via collectie-detailscherm

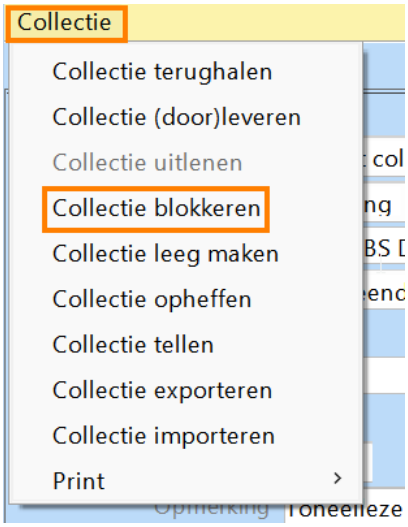
Dit kan in het detailscherm alleen door de eigenaar van de collectie. De exemplaren moeten op transport retour zijn gekomen en status T hebben. Klik onderin op de button Innemen en scan vervolgens alle exemplaren.

Overige menu-opties: Collectie blokkeren, leeghalen, opheffen, tellen en printen

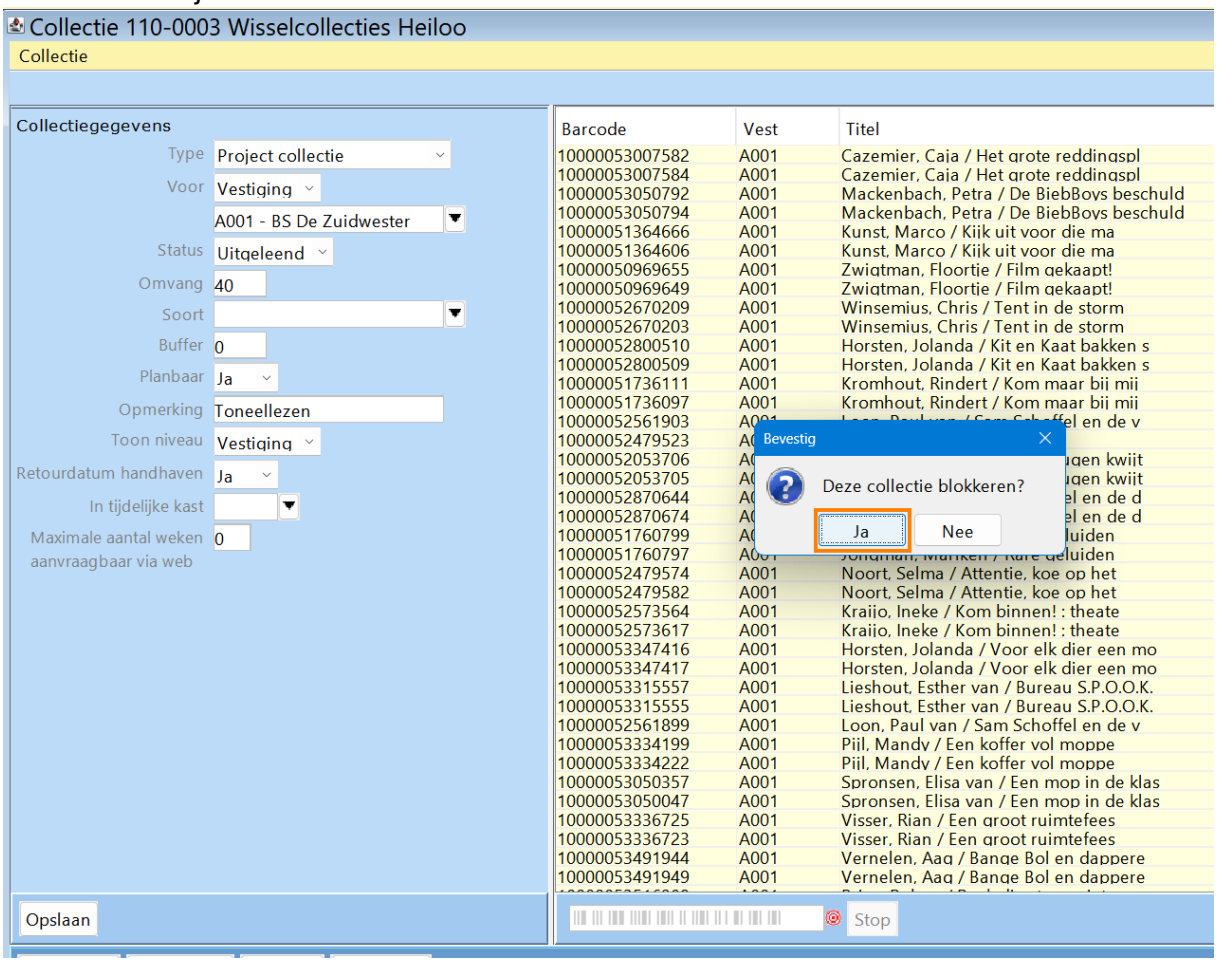
Collectie blokkeren

Wanneer Retourdatum handhaven bij collectiegegevens op ‘Nee’ staat, kunnen klanten de exemplaren uit een collectie blijven lenen. Omdat de collectie op den duur toch terug naar de eigenaar moet of naar een andere vestiging, kan de collectie geblokkeerd worden.
Ga naar het menu Collectie > Collectie blokkeren.

Samen Digitaal Innoveren



Kies voor *Ja* als je de collectie wilt blokkeren.



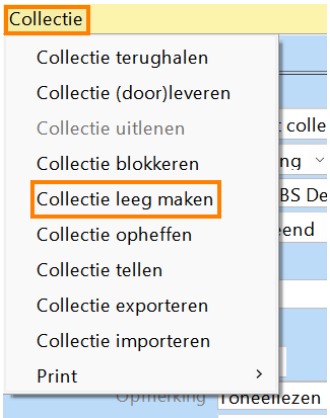
Exemplaren krijgen dan de algemene blokkeringsmelding C.



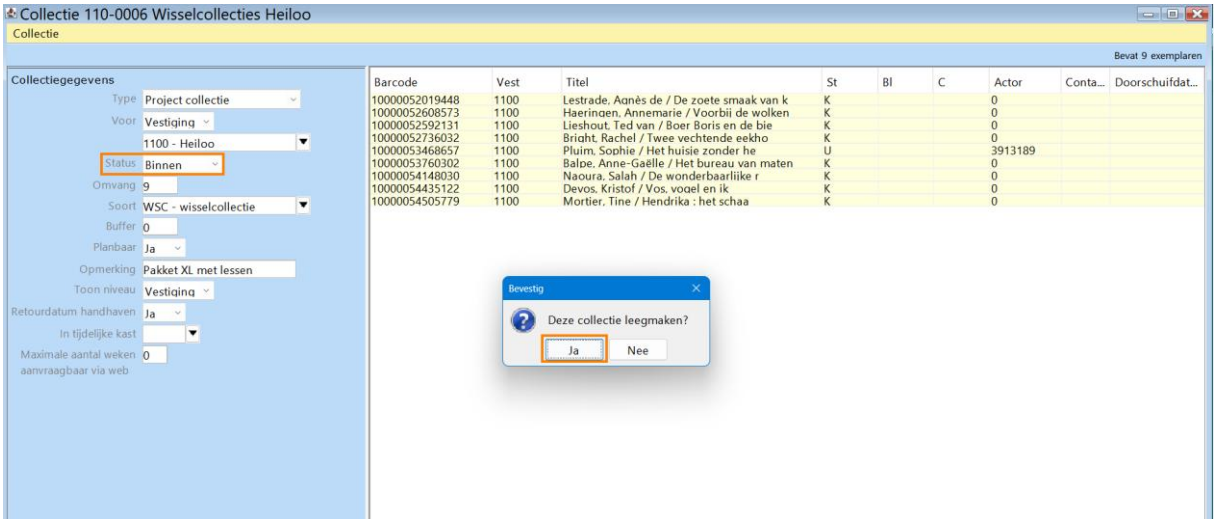
Bij de balie verschijnt dan bij uitlenen en inleveren van collectie-exemplaren een melding.
Neemt de eigenaar het geblokkeerde exemplaar in dan verdwijnt blokkade C.

Collectie leeg maken

Een collectie leegmaken kan alleen wanneer de collectie niet is uitgeleend en dus de status Binnen heeft bij de vestiging die eigenaar is.
Ga naar het menu Collectie > Collectie leegmaken.



Er volgt een melding, klik op *Ja*.



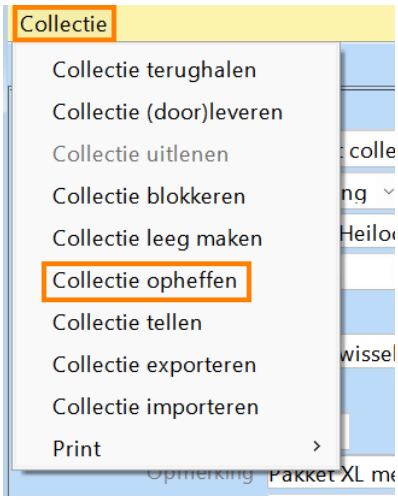
Resultaat: alle exemplaren worden in één keer losgekoppeld van de collectie.

Collectie opheffen

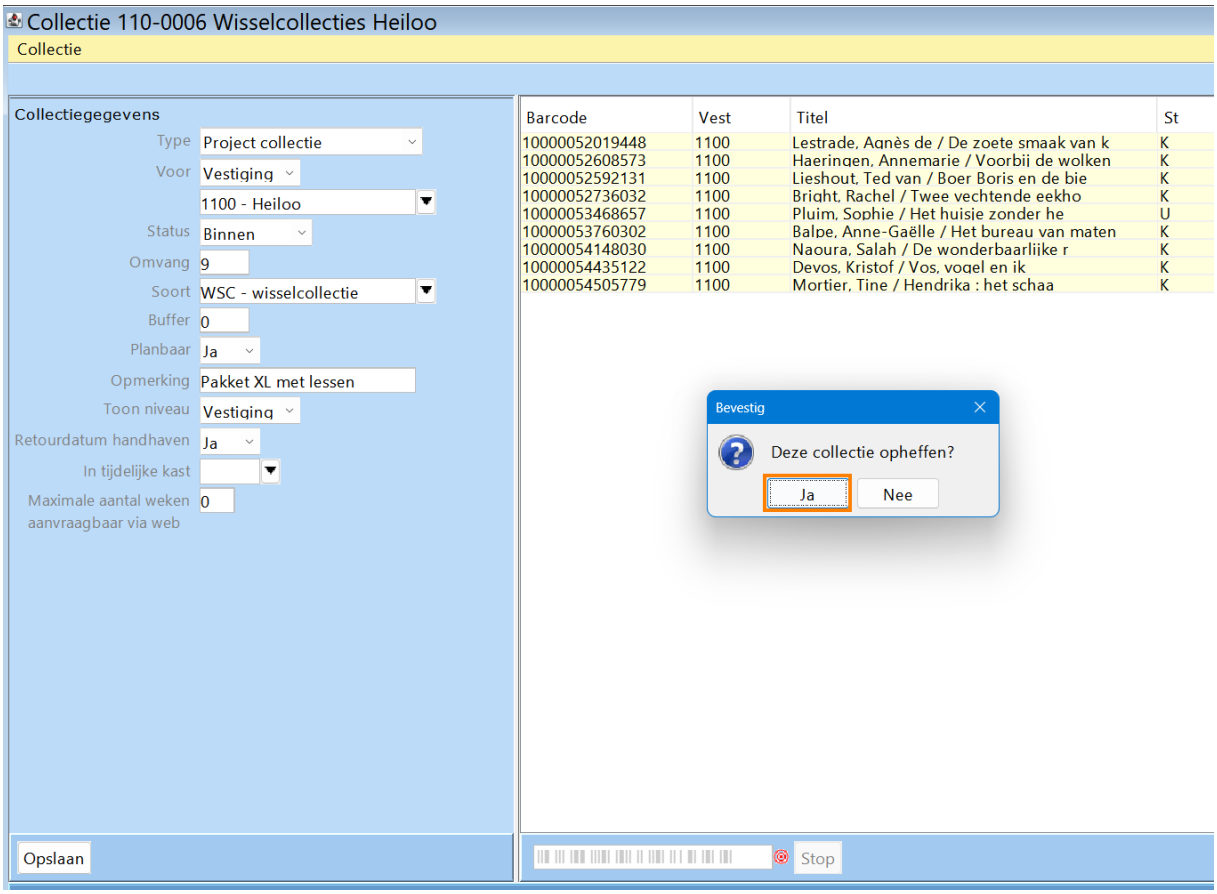
Een collectie opheffen kan alleen wanneer de collectie niet is uitgeleend. Het maakt verder niet uit of de collectie exemplaren bevat, maar het is natuurlijk wel handig om eventuele exemplaren een andere bestemming te geven.

Samen Digitaal Innoveren

Ga naar het menu Collectie > Collectie opheffen



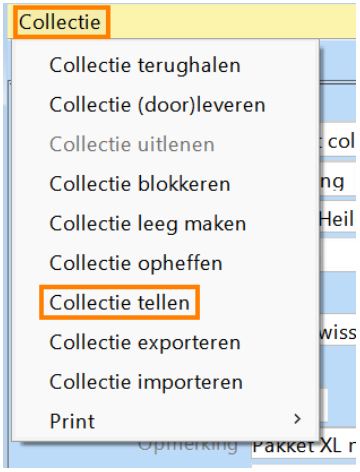
Er volgt een melding, klik op *Ja*.



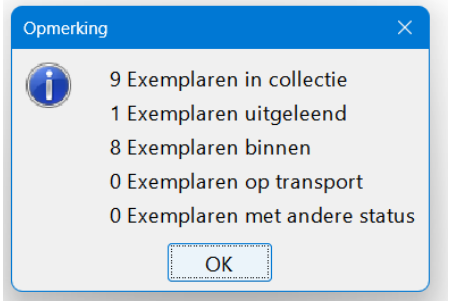
Samen Digitaal Innoveren

Collectie tellen

Met deze functie kun je de exemplaren van een collectie per status tellen. Ga naar het menu Collectie > Tel collectie.

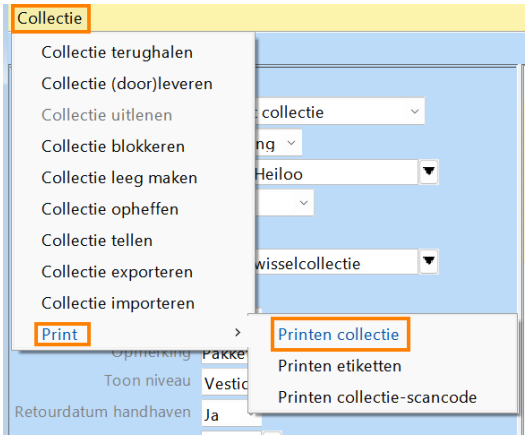


Zowel status B als K worden als 'Binnen' geteld.



Print

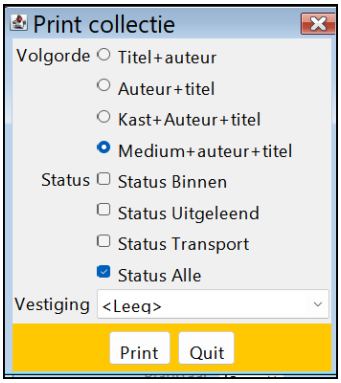
Bij print kan je kiezen voor Printen collectie, Printen etiketten en Printen collectie-scancode



Printen collectie

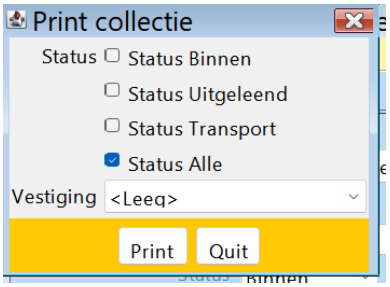
Hiermee kun je een overzicht printen van de exemplaren in de collectie. Je kunt hierbij kiezen op welke volgorde het geprint wordt, welke status er geprint moet worden en voor welke vestiging.

Samen digitaal innoveren



Printen etiketten

Bij Printen etiketten heb je keuzes tussen de verschillende soorten Status en kan je kiezen voor een vestiging.



Printen collectie-scancode

Het is mogelijk om van de collectiecode een barcode te printen, deze kan bijv. op het krat waarin de collectie zit worden geplakt.
Deze scancode kan gebruikt worden in plaats van het intypen van de collectiecode, zowel in het submenu Exemplaren > Collecties als in de balie van een stafvestiging.

Collectie:
110 0006
Wisselcollecties Heiloo

Scancode:



Eigenaar:
1100 Heiloo

Samen Digitaal Innoveren